

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 22

**Об организации профилактической работы до 2027г.
в МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска**

Во исполнение распоряжения Департамента образования от 22.01.2025 №23р «Об организации профилактической работы в общеобразовательных учреждениях г. Томска до 2027г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Кругликова А.А., зам.директора по ВР**, координатором за осуществление профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися в МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска.

2. **Кругликову А.А., зам.директора по ВР**, выстроить деятельность согласно Дорожной карте к Плану мероприятий по реализации Дорожной карты профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися на период до 2027г. (Приложение: «План профилактической работы»):

- составить и утвердить план профилактической работы МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска. Срок: 10.02.2025г.
- привлечь представителей органов и учреждений системы профилактики, общественные объединения и т.д., в профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися.
- Осуществлять контроль за реализацией профилактической работы с детьми, состоящими на профилактическом учете, дети группы риска по итогам СПТ (социально-психологического тестирования), обучающихся с аутоагрессивным поведением и изолированным от классного коллектива;
- обеспечить участие педагогических работников и обучающихся в мероприятиях согласно Плана мероприятий. Срок: 31.05.2025 (и далее постоянно до 2027г.)
- провести работу с классными руководителями с 1 по 11 класс, скорректировать планы воспитательной работы школы и каждого класса с учетом внесения в них мероприятий с участием родителей (законных представителей). Срок: до 10.02.2025г.
- Взять под личный контроль работу педагогического коллектива по выявлению случаев буллинга (травли) детей и разрешению конфликтных ситуаций, а также создание благоприятного климата в школе. Срок: постоянно до 2027г.

3. Байновой Е.С., руководителю МО классных руководителей, разработать и утвердить программу родительских собраний (транслировать на каждый класс) с использованием онлайн-сервисов. Срок: 10.02.2025г.

4. Психолого-педагогической службе школы, повышать на систематической основе, не реже одного раза в месяц компетенции педагогического коллектива по предотвращению буллинга (травли), по созданию комфортных психологических условий в школе. Срок: ежемесячно (далее постоянно (ежемесячно) до 2027г.)

5. Лежневой Е.М., Шарыповой Е.В., педагогам-психологам школы:

- определить перечень должностных лиц, допущенных к информации по выявлению суицидальных случаев и утвердить приказом по школе. Срок: 30.01.2025г.
- Принять исчерпывающие меры по недопущению распространения информации о суицидальных случаях. Срок: постоянно.
- Применять неукоснительно на практике алгоритм по работе с родителями, пережившими попытку суицида их ребенка или завершённый суицид; не допускать нарушений этических норм в работе с родителями. Срок: постоянно до 2027г.
- разработать и утвердить программы по работе со случаями попыток суицида и завершённых суицидов; включить в программы мероприятия по анализу работы со случаем и анализу работы со случаем и анализу динамики после совершения первого суицида. Срок: 30.01.2025г.
- разработать и утвердить в образовательной организации порядок по выявлению обучающихся, находящихся в кризисной ситуации, имеющих признаки суицидального поведения, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни и здоровью. Провести с педагогическим коллективом методическое совещание по внедрению данного порядка для использования в работе. Срок: 15.02.2025г.
- Разработать и утвердить в образовательной организации алгоритм действий при выявлении суицидального случая. Провести с педагогическим коллективом методическое совещание о отработке данного алгоритма действий. Срок: 10.02.2025г.
- Информировать обучающихся, родителей и педагогов о специалистах и о способах получения социально-психолого-педагогической помощи. Ссылка на информацию о телефоне доверия: <http://disk.yandex.ru/i/UDpj4ctghaBHRw>. Срок: ежеквартально.

6. Кругликову А.А., зам.директора по ВР:

- согласовать с органами системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН, медицинские учреждения и др.) совместные планы профилактической работы. Срок: 10.02.2025г.
- проводить на постоянной основе совещания для изучения и апробации использования методического инструментария по профилактике. Срок: постоянно.
- Ссылка на методический материал, сформированный Департаментом образования Томской области: https://disk.yandex.ru/d/RmCRhecaKES_Gg;
- ссылка на «Навигатор профилактики»: <https://disk.yandex.ru/d/acAwFfZIB8qOjw>;
- ссылка на методический материал, размещенный на сайте Уполномоченного по правам ребёнка в Томской области: <https://todeti.tomsk.ru/resources/inomaterials/>.

7. Все документы предоставить директору школы на подпись в указанные сроки.

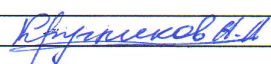
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кругликова А.А., зам.директора по ВР.

Директор школы:


С. Н. Татаркина



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Число	Роспись
Лежнева Е.М.		
Шарыпова Е.В.		
Кругликов А. А.	31.01.25	
Байнова Е.С.		