



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, факс: (3822) 51-43-68, e-mail: school3@education70.ru
ИНН/КПП 7019036268/701701001

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 414 от 21.09.2023г.

Директор MAOY Мариинской СОШ
№3 г. Томска

С.Н. Татаркина



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общественном совете по контролю
за выборочным капитальным ремонтом
здания MAOY Мариинской СОШ №3 г. Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет по контролю (далее — Совет) создается в целях сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры (в части капитального ремонта MAOY Мариинской СОШ №3 г. Томска, а также проведения закупок и оснащения оборудованием Учреждения).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, уставом муниципального образования Томского района, а также настоящим Положением.

1.3. В совет входят родители и педагоги, представители детского самоуправления, директор школы по должности.

1.4. Состав совета утверждается приказом директора школы.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Обеспечение взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Информирование населения о реализации программы по капитальному ремонту зданий MAOY Мариинской СОШ №3 г. Томска.

2.3. Формирование положительного имиджа программы «Модернизация школьных систем образования.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 3.1.** Контроль за графиком и качеством проведения ремонтных работ.
- 3.2.** Проведение информационно — разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3.** Работа по обсуждению дизайна здания как с внутренней, так и с внешней стороны.
- 3.4.** Привлечение родителей к вопросу оснащения Учреждения (варианты оборудования, стендов и т.д.)
- 3.5.** Привлечение родительской общественности к оказанию безвозмездной помощи для очистки здания школы и прилегающей к ней территории от строительного мусора.
- 3.6.** Рассмотрение сведений, информации, аналитических материалов, в том числе обращения граждан.
- 3.7.** Консультирование у специалистов в области капитального строительства по проектно — сметной документации.
- 3.8.** Подготовка предложений администрации школы, управлению образования администрации Томской области.
- 3.9.** Участие в приёмке результатов исполнения контрактов на капитальный ремонт.

IV. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. В состав совета входят представители родительской общественности, педагоги, представители школьного самоуправления.

- Численность Совета — не более 25 человек.

4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета на первом заседании. На первом заседании избираются также:

- заместитель председателя Совета, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие (болезнь, командировка и т. д.);

секретарь Совета.

Председатель:

- созывает и организует работу Совета;
- даёт поручения членам Совета;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

Секретарь Совета:

-организационное сопровождение деятельности Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся в очном и заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.5. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Совета на время проведения капитального ремонта зданий.

В случае необходимости по инициативе председателя (заместителя председателя) может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.6. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться руководители и специалисты органов местного самоуправления г. Томска или представители администрации Томской области для информирования и консультативной помощи.

4.7. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путём открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя Совета).

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя Совета) и секретарём Совета.

4.9. Протокол готовится секретарём Совета в течении 3 рабочих дней со дня проведения заседания или проверочного рейда и хранится у секретаря Совета в электронном или печатном виде.

4.10. Протокол выставляется на сайт МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска в раздел «Структура и органы управления образовательной организацией».