



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68



ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом объединении
(секции) учителей – предметников
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О методическом объединении (секции) учителей – предметников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска» (далее Методическое объединение учителей – предметников школы) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска.

1.2. Методическое объединение учителей - предметников школы является структурным подразделением методической службы муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по различным образовательным курсам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Методическое объединение учителей - предметников школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по решению Педагогического совета школы и функционирует во взаимодействии с другими структурными подразделениями школы. Методическое объединение учителей - предметников школы не является выборным структурным подразделением школы.

1.4. Методическое объединение учителей - предметников школы создается при наличии в школе более пяти учителей, работающих по одной и той же специальности, или более пяти учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-

математический, лингвистический и др.), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

1.5. При менее пяти человек в школе создаются секции учителей – предметников при методическом объединении образовательных блоков.

1.6. Учителя - предметники, входящие в состав Методического объединения учителей - предметников школы (или секции), осуществляют подготовку обучающихся по курсам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, курсам внеурочной деятельности по предметам.

1.7. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему данное направление работы в школе.

1.8. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

1.9. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) в своей текущей деятельности подотчетно Педагогическому совету школы.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

2.1. Целью деятельности Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) является обеспечение развития содержания образования данной образовательной области, повышение педагогической компетентности учителей – предметников.

2.2. Задачами Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) являются:

2.2.1. Определение и формулирование приоритетных и стартовых проблем учителей - предметников, способствование консолидации творческих усилий педагогов школы для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществление стратегического и тактического планирования методической работы учителей - предметников.

2.2.3. Создание благоприятных условий учителям – предметникам для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основной образовательной программе федеральных государственных образовательных стандартов по своему предметному направлению.

2.2.4. Отбор содержания образования и составление рабочих программ по основной образовательной программе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом вариативности и разноуровневости преподавания по ступеням обучения.

2.2.5. Совершенствование профессионально - педагогической подготовки учителя – предметника, его культурного и творческого роста.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

3.1. Деятельность Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) направлена на повышение качества образования за счет внедрения в образовательный процесс эффективных технологий и методов обучения, в том числе в

рамках основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов по ступеням обучения.

3.2. В основе педагогических ориентиров Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) лежат гуманистические подходы (личностный, средовой, природосообразный, целостный, принцип непрерывности и эстетизации и др.).

3.3. Основными направлениями деятельности Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) являются координационно – консультационная, организационно - содержательная, учебно – методическая, контрольно – диагностическая, которые рассматриваются в качестве его функций.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

4.1. Содержание деятельности Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) определяется целями и задачами, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

4.2. Содержание деятельности Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) рассматривается в рамках ее функций и с учетом ее исключительной компетенции.

4.3. К координационно - консультационной функции Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) относится:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия членов педагогического коллектива Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) по реализации основных нормативных документов органов управления образования по проблеме воспитания, обучения и развития личности.

4.3.2. Проведение консультаций для педагогов школы и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития школьников в аспекте методической деятельности школы.

4.3.3. Проведение консультаций для учителей – предметников по вопросам подготовки и организации открытых уроков и занятий по определенной теме.

4.3.4. Помощь в подготовке отчетов о профессиональном самоопределении учителей – предметников, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках и др.

4.3.5. Подготовка экзаменационных материалов.

4.3.6. Связь с информационно – методическим центром департамента образования администрации Города Томска , ТОИПКРО, высшими и средними учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

4.3.7. Изучение нормативной и методической документации по курсам основного и дополнительного образования своей образовательной области.

4.3.8. Участие в разработке вариативной части индивидуального учебного плана школы, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

4.3.9. Создание информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности учителей – предметников.

4.3.10. Организация работы по созданию и обогащению банков данных о передовом методическом опыте педагогов своей образовательной области.

4.3.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.4. К организационно - содержательной функции Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) относится:

4.4.1. Организация работы факультативов, курсов внеурочной деятельности в своей предметной области.

4.4.2. Организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с

методическими разработками усложненных разделов программ по предмету.

4.4.3. Организация и проведение творческих отчётов и презентаций педагогического опыта.

4.4.4. Организация и проведение предметных декад, творческих и методических конференций, Методических недель и др.

4.4.5. Организация и проведение школьного тура методических конкурсов, смотров и др.

4.4.6. Организация внеклассной работы и внеурочной деятельности в своей предметной области с обучающимися школы.

4.4.7. Участие в укреплении материальной базы учебного кабинета и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям в рамках основной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4.8. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

4.5. К учебно - методической функции Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) относится:

4.5.1. Повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов.

4.5.2. Оказание методической помощи учителям - предметникам в вопросах методики и дидактики.

4.5.3. Разработка дидактических и методических материалов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.5.4. Отбор содержания и составление рабочих программ по учебным курсам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, курсов внеурочной деятельности с учётом вариативности и разноуровневости системы образования в школы.

4.5.5. Организация работы с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья школьников; разработка соответствующих инструкций.

4.5.6. Организация взаимопосещения уроков и занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

4.5.7. Организация изучения и распространения передового педагогического опыта учителей Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

4.5.8. Организация работы педагогов по повышению квалификации в различных институтах, университетах и др.

4.5.9. Обеспечение качественной реализации основной образовательной программы программы развития образовательной области через организацию научно – методической работы.

4.5.10. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями – предметниками, обеспечение методического сопровождения молодых учителей – предметников в рамках деятельности Школы молодого учителя.

4.5.11. Обеспечение разработки интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных линий для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5.12. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.

4.5.13. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

4.5.14. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.5.15. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов таблиц и т.п.), а также методики их использования в учебном процессе.

4.6. К контрольно – диагностической функции Методического объединения учителей – предметников школы (или секции) относится:

4.6.1. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом школы и обеспечивающих выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.6.2. Осуществление различных видов руководства и контроля за усвоением учебного материала через:

-корректировку рабочих программ;

-рецензирование тематических планов и учебно – методических разработок по предметам;

-проведение экзаменов, зачетов, контрольных и проверочных работ и т.д.

4.6.3. Анализ содержания календарно-тематического планирования учителей – предметников по всем образовательным курсам, его утверждение и подготовка для согласования на заседании научно – методического совета.

4.6.4. Разработка материала для осуществления мониторинга качества образования.

4.6.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания курсов по итогам внутришкольного контроля.

4.6.6. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

4.6.7. Участие в разработке нормативных документов школы.

4.6.8. Изучение вопросов совершенствования содержания образования школы, внедрения новых форм и методов обучения в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

4.6.9. Организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей – предметников.

4.6.10. Мониторинг и оценка деятельности учителей – предметников по итогам четверти, полугодия, года и др.

4.6.11. Разработка плана – графика открытых мероприятий учителей – предметников.

4.6.12. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий в своей образовательной области.

4.6.13. Предварительное распределение учебной нагрузки учителям – предметникам.

4.6.14. Организация экспертизы качества проводимых мероприятий в рамках методической работы в данной образовательной области.

4.6.15. Прогнозирование изменений потребностей в научно – методическом обеспечении учебной работы по профилям образовательной области, по развитию педагогической культуры всех участников учебно – воспитательного процесса.

4.6.16. Проведение проблемного анализа результатов методической работы, проводимой Методическим объединением учителей - предметников школы (или секции).

4.6.17. Диагностика результатов методической работы в образовательной области (совместно с Советом по управлению качеством образования школы).

4.6.18. Разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов образовательной области.

4.6.19. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития данной образовательной области.

4.6.20. Подготовка и обсуждение рукописей учебно - методических пособий и дидактических материалов по предметам.

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

- 4.1. Работа Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) организуется на основе планирования, отражающего специфику плана работы школы.
- 4.2. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секции) часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.3. Формами работы Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) являются:
- 4.3.1. Практические семинары с организацией тематических открытых занятий.
 - 4.3.2. Декады Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) - 1 раз в год.
 - 4.3.3. Дни открытых дверей (по выбору).
 - 4.3.4. Презентации опыта (по выбору).
 - 4.3.5. Научно – методические семинары по учебно-методическим вопросам с проведением модельных занятий.
 - 4.3.6. Научно – практические конференции, проблемные и методические «круглые столы, совещания.
 - 4.3.7. Творческие отчеты учителей – предметников.
 - 4.3.8. Заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) по вопросам методики обучения и воспитания школьников.
 - 4.3.9. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
 - 4.3.10. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
 - 4.3.11. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
 - 4.3.12. Проведение предметных недель и методических дней.
 - 4.3.13. Взаимопосещение уроков.
- 4.4. На заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) могут быть приглашены представители администрации, учителя других образовательных областей, классные руководители, педагоги – психологи, учителя – логопеды, медицинские работники школы.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

- 5.1. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция)- структурное подразделение в системе управления школой, в состав которого входят учителя – предметники одной образовательной дисциплины или смежных образовательных областей. Количественный и персональный состав Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) утверждается приказом директора школы.
- 5.2. В заседаниях Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).
- 5.3. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) возглавляется председателем, который несет ответственность за эффективность принятых решений. Председатель назначается приказом директора школы сроком на три года. В своей деятельности председатель подчиняется решениям педагогического совета школы.
- 5.4. Секретарь Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) избирается членами Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) из числа членов Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) сроком на три года. Секретарь работает на общественных началах. Функции

секретаря может выполнять председатель.

5.5. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.6. Заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) проводятся председателем по плану не реже 4-х раз в год.

5.7. Внеочередные заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) проводятся по инициативе председателя.

5.8. Решение Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 педагогов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Решения Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) принимаются прямым открытым голосованием.

5.9. Решения, принимаемые Методическим объединением учителей - предметников школы (или секции), доводятся до сведения педагогического коллектива на совещаниях при директоре в части, их касающейся, не позднее 3-х дней после прошедшего заседания и реализуются приказом директора школы. Выполнения решений контролируются председателем Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

5.10. Решения Методического объединения учителей - предметников школы (или секции), принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет председатель Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) на последующих его заседаниях.

5.11. Время, место и повестка дня очередного заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) указаны в плане работы школы на текущий месяц. К каждому заседанию готовится повестка дня, включающая вопросы для рассмотрения и проект решений.

5.12. Ход заседаний Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) и его решения оформляются протоколом в установленной форме.

5.13. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секции) отчитывается о результатах своей работы один раз в учебный год на аналитическом педагогическом совете.

5.14. Специфика деятельности Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) отражается в плане работы школы на текущий учебный год.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

6.1. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) имеет право:

6.1.1. Участвовать в распределении учебной нагрузки учителям - предметникам при тарификации.

6.1.2. Выходить на заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам школы с предложениями об установлении надбавок и доплат стимулирующего и компенсационного характера учителям и педагогическим работникам за дополнительную работу, не входящую в круг их должностных обязанностей, за высокие результаты работы и др.

6.1.3. Выходить на заседание научно – методического совета с предложением о возможности организации творческого эксперимента по отдельным темам с определенной категорией обучающихся при достаточном наличии средств обучения

6.1.4. Выбирать и рекомендовать учителям - предметникам школы, руководителям

образовательных проектов и программ систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок и др.

6.1.5. Выбирать и выносить на рассмотрение научно – методического совета и педагогического совета школы комплекты учебных пособий, программ с учетом преимущества, по которым занимаются обучающиеся в текущем учебном году.

6.2. Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) ответственно за:

6.2.1. Выполнение задач и реализацию функций.

6.2.2. Выполнение плана работы.

6.2.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

6.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Каждый член Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) обязан:

6.3.1. Активно участвовать в работе Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

6.3.2. Своевременно выполнять поручения руководства Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

6.3.3. Активно участвовать в научно – практических конференциях, «круглых столах» и других методических мероприятиях в рамках работы Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

6.3.4. Активно участвовать в разработке планов, проектов, программ и др.

6.3.5. Изучать вопросы планирования методической работы в школе.

6.3.6. Знать формы, методы, технологии инновационной, экспериментальной, исследовательской работы, владеть Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа научно – методической деятельности.

6.3.7. Качественно вести учебно – методическую и другую документацию.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ ШКОЛЫ (ИЛИ СЕКЦИИ)

7.1. Заседания Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) оформляются протокольно. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел школы.

7.2. В протоколе Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического объединения учителей - предметников школы (или секции). Протоколы подписываются председателем и секретарем. В приложении к протоколу заседания прилагается список присутствующих и отсутствующих членов, другие материалы, представленные на заседании. Если объем материалов превышает 20 печатных страниц, то приложение к протоколу делается отдельно и хранится в папке «Приложения к протоколу заседаний Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Методического объединения учителей - предметников школы (или секции) входит в номенклатуру дел школы, хранится в школы 5 лет и передается по акту.

7.5. Документацией Методического объединения учителей - предметников школы (или

секции) является:

- 7.5.1. Положение «О методическом объединении (секции) учителей – предметников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска».
- 7.5.2. Приказ о создании Методического объединения учителей - предметников школы (или секции).
- 7.5.3. Банк данных об учителях Методического объединения учителей - предметников школы (или секции): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.5.4. Анализ работы (хранится в папке за последние 3 года).
- 7.5.5. Задачи на текущий учебный год (исходя из проблем).
- 7.5.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- 7.5.7. План работы на текущий учебный год (хранится в папке за последние 3 года).
- 7.5.8. План-сетка работы на каждый месяц.
- 7.5.9. Сведения о темах самообразования учителей.
- 7.5.10. Перспективный план аттестации учителей.
- 7.5.11. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- 7.5.12. Перспективный план повышения квалификации учителей.
- 7.5.13. График повышения квалификации учителей на текущий год.
- 7.5.14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель - предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
- 7.5.15. График административных контрольных работ на четверть.
- 7.5.16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями (утверждается директором школы).
- 7.5.17. Сведения о профессиональных потребностях учителей (по итогам диагностики).
- 7.5.18. План проведения методической недели (если Методическое объединение учителей - предметников школы (или секция) проводит самостоятельно).
- 7.5.19. Программы (авторские, модифицированные по предмету, программы факультативов, курсов внеурочной деятельности и др.).
- 7.5.20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.5.21. Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету и др.).
- 7.5.22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами).
- 7.5.23. План проведения предметной недели.
- 7.5.24. База мониторинга: результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики и др.
- 7.5.25. Книга (журнал) протоколов заседания.
- 7.5.26. Банк творческих наработок членов.
- 7.5.27. Банк информационно - нормативных документов.
- 7.5.28. Банк рекомендаций по различным вопросам организации методического сопровождения образовательного процесса.
- 7.5.29. Другая документация.