

заверяются печатью школы, подписью директора школы и сдаются на хранение в архив школы.

6.10. Сводные ведомости итоговых отметок, выведенные из ЭЖ, хранятся на электронных носителях в архиве школы в течение 25 лет, на бумажных носителях хранятся в архиве школы в течение 75 лет.

6.11. Электронная копия ЭЖ на электронных носителях хранится в течение 5 лет.

6.12. Архивное хранение учетных данных предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения.

6.13. Директор школы, школьный оператор и системный администратор АИС «Сетевой город. Образование» обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию ЭЖ, регулярному созданию резервных копий.

6.14. Контроль за правильностью ведения ЭЖ осуществляется директором и заместителями директора не реже 1 раза в месяц.

6.15. В конце каждой учебной четверти ЭЖ проверяется:

А) фактическое выполнение рабочей программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);

Б) объективности выставленных текущих и итоговых отметок;

В) наличию контрольных и текущих проверочных работ.

6.16. Результаты проверки ЭЖ заместителями директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

VII. ОТЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

7.1. Один раз в месяц проводится анализ ведения ЭЖ успеваемости обучающихся школы (ответственные – заместители директора по учебной работе).

7.2. Отчеты по успеваемости, качеству обучения и посещаемости в ЭЖ создаются в конце учебного периода (четверть, полугодие) и года (ответственные – учителя и заместители директора по учебной работе).

7.3. Отчет по активности пользователей при работе с ЭЖ создается один раз в месяц (ответственный – школьный оператор АИС «Сетевой город. Образование»).

7.4. Отчет о заполнении ЭЖ и накопляемости отметок создается ежемесячно и по итогам учебного года (ответственные – учителя и заместители директора по учебно – воспитательной работе).

Приложение № 1 к положению
«О ведении электронного журнала
с использованием автоматизированной
информационной системы «Сетевой город.
Образование» в МАОУ Мариинская СОШ №3
г.Томска»

Инструкция для обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе с электронным журналом и электронным дневником ученика АИС «Сетевой город. Образование»

1. Электронный журнал и электронный дневник ученика в АИС «Сетевой город. Образование» создают единое информационное пространство, объединяющее школу и семьи обучающегося. С их помощью родители (законные представители) ученика получают возможность своевременно видеть выставляемые ребенку отметки, заданное домашнее задание, контролировать посещаемость, общаться с педагогами и представителями администрации школы в режиме offline, получать сообщения о

событиях в школе и классе. Процесс обучения становится абсолютно прозрачным и понятным, что значительно влияет на повышение качества образования в целом.

2. В АИС «Сетевой город. Образование» обучающимся и их родителям (законным представителям) доступно:

- текущее расписание уроков и мероприятий;
- электронный дневник ученика, куда автоматически попадают отметки, выставленные учителями в электронный классный журнал;
- отчёты о своей успеваемости и сравнительные отчёты по своему классу.

3. Роль родителя (законного представителя) обучающегося в АИС «Сетевой город. Образование» имеет пользователь, связанный с учеником в его личной карте (родитель, родственник, опекун). Родитель (законный представитель) может оперативно получать информацию об успеваемости и посещаемости своего ребёнка, общаться с учителями и администрацией школы в АИС «Сетевой город. Образование».

4. Электронный дневник обучающегося содержит отметки этого ученика и задания, которые ему назначены учителями – предметниками, а именно:

- все домашние задания;
- задания с обязательной отметкой или уже выставленной отметкой, независимо от даты выполнения;
- задания с необязательной отметкой, только в случае, если дата выполнения ещё не истекла.

5. В электронном дневнике отражается всё, что попадает в ЭЖ. Если в ЭЖ учитель пометил, что отметка за задание обязательна (т.е. поставил в ЭЖ точку), и срок выполнения задания истёк, то соответствующее задание в электронном дневнике автоматически помечается красным цветом.

6. Удобное листание по неделям позволяет обучающемуся просмотреть задания за любой период времени. Выбрав ссылку на тему задания, ученик может прочитать дополнительные примечания, введённые преподавателем, или загрузить присоединённый к заданию файл.

7. Если задание назначено по электронному учебному курсу, то ученик может войти в соответствующий учебный курс, прочитать текст учебного материала и ответить на контрольные вопросы, после чего автоматически будет определено количество правильных ответов и будет выставлена отметка в ЭЖ и электронный дневник.

8. Родитель в АИС «Сетевой город. Образование» может просматривать электронный дневник своего ребёнка, но не может выполнять задания.

9. В разделе «Отчёты» обучающиеся и их родители (законные представители) могут просматривать отчёты о текущей успеваемости и посещаемости, итоговой успеваемости ученика и сравнивать их с усреднёнными показателями успеваемости всего класса. Отчёты о персональной успеваемости других учеников для обучающегося и его родителей (законных представителей) недоступны.

10. Вход в систему АИС «Сетевой город. Образование» доступен с любого компьютера, подключенного к локальной сети школы или к сети Интернет. При вхождении и работе в АИС «Сетевой город» необходимо соблюдать ряд условий:

а) в адресной строке интернет-браузера наберите: <https://sgo.tomedu.ru> нажмите на вкладку «Войти в Образовательное учреждение». В выпадающих меню выберите тип ОУ: Общеобразовательное, затем Общеобразовательное учреждение: МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска;

б) в поля «Пользователь» и «Пароль» введите: Имя пользователя (логин) и пароль, которые вам выдал классный руководитель (соблюдая интервалы с пробелом или без пробела);

в) также в АИС «Сетевой город. Образование» можно войти с официального сайта школы – внизу раздела «Меню» находится баннер – кнопка «Сетевой город. Образование»;

г) желательно сменить пароль после первого входа в систему. Пароль должен быть составлен так, чтобы его было непросто подобрать (не стоит использовать в качестве пароля свою фамилию или дату рождения);

д) соблюдайте конфиденциальность пароля, т.е. организуйте свою работу в системе таким образом, чтобы другие люди не смогли узнать Ваш пароль;

е) не забывайте свои имя пользователя (логин) и пароль! Если Вы забыли свой пароль, то он не может быть восстановлен, а новый пароль может задать только классный руководитель;

ж) не сообщайте пароль родителя (законного представителя) ученикам. У них тоже есть возможность работать в системе по своему логину и паролю;

з) смена пароля происходит в разделе «Персональные настройки» (кнопка «Сменить пароль» в нижней части страницы).

11. При первом входе в систему необходимо сообщить классному руководителю о том, что это удалось. Для этого нажмите кнопку «Почта», в левом верхнем углу экрана откроется отдельное окошко «Просмотр почтовых сообщений», затем нажмите на кнопку «Создать сообщение». Справа от поля «Кому» нажмите кнопку «Адресная книга». В поле «Группа» выберите «Учителя». В алфавитном списке выберите фамилию своего классного руководителя. Нажмите кнопку «Выбрать». Напишите короткое сообщение, например, «К системе подключился» и нажмите кнопку «Отправить».

12. Теперь необходимо обследовать все разделы сайта. Для этого можно пользоваться встроенной помощью на каждой странице, в каждом окне — справка (знак вопроса) в левом верхнем углу сайта. Там родители (законные представители) учеников увидят:

- доску общих объявлений;
- расписание занятий и мероприятий на день, неделю, месяц;
- отчеты об успеваемости по различным предметам и сводный отчет;
- дневник заданий ребёнка, в том числе просроченных;
- коллекцию ссылок в Интернет по образовательной тематике;
- раздел «Персональные настройки».

13. Родителям (законным представителям) учеников необходимо ежедневно просматривать АИС «Сетевой город», дневник заданий ребёнка, свою почту, читать объявления школы и, по необходимости, обмениваться сообщениями с классным руководителем, с учителями – предметниками, педагогическими работниками и администрацией школы.

14. При просмотре отчётов можно выбрать интересующий отчёт и нажать на кнопку в виде листа тетради «Для печати».

15. О технических проблемах работы с АИС «Сетевой город», предложениях по её усовершенствованию необходимо сообщать в форуме — Тема: «Сетевой город. Образование».

16. Можно задать любой вопрос о работе школы и об учебно-воспитательном процессе в форуме — Тема: «Для родителей и учащихся» или «Вопрос директору». Нужно помнить, что заданный вопрос будут видеть все пользователи системы. Для личных вопросов рекомендуем воспользоваться внутренней почтой данной системы АИС «Сетевой город» и отправить письмо конкретному сотруднику школы.