

**Договор 9/2024
на оказание охранных услуг**

г. Томск

«08» декабря 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное агентство «Вега-Т», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице генерального директора **Романенко Александры Николаевны**, действующего на основании Устава и Выписки из реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности, регистрационный номер лицензии: Л056-00106-70/00032921, дата предоставления лицензии: 25.04.2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинская средняя общеобразовательная школа № 3 г. Томска (МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Татаркиной Светланы Никитичны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику комплекса охранных услуг, включающего в себя:

1.1.1. Обеспечивает защиту жизни и здоровья учащихся и персонала образовательного учреждения, безопасность образовательного процесса, общественный порядок, сохранность имущества учебного заведения, проводит работу воспитательного характера и принимает меры по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений в здании МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска, расположенного по адресу: г. Томск, ул. к. Маркса, 21 (далее по тексту – «Объект»).

1.1.2. Принимает меры по предотвращению посягательств третьих лиц на Объект, что заключается в наблюдении за действиями лиц, создающих опасность и принятии необходимых мер к ним – задержанию этих лиц.

1.1.3. Наблюдает за состоянием средств охранной сигнализации, установленной на объекте, и в случае поступления сигнала «Тревога» немедленно вызывает дежурную группу УВО по г. Томску филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Томской области, и уведомляет Заказчика.

1.2. Объект принимается Исполнителем под охрану по Акту приёма под охрану Объекта (Приложение №1).

2. Общие положения

2.1. Охрана объекта и осуществление пропускного режима, осуществляется в следующем режиме:

2.1.1. выставление поста охранников в количестве:

- 1 (одного) человека в смену с режимом работы – с 07:30 до 19:30 (понедельник – пятница), в субботу, в каникулы, воскресенье, в праздничные дни, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются выходными днями – **ВЫХОДНОЙ**

2.1.2. путем видеонаблюдения и наблюдения за состоянием средств пожарной сигнализации и экстренного вызова пожарной службы МЧС на Объект, в случае поступления сигнала «Тревога».

В воскресенье, в праздничные дни, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются выходными днями, каникулярное время (июнь, июль, август) услуги в рамках настоящего договора не оказываются. В случае необходимости изменения режима работы охранника, Стороны заключают Дополнительное соглашение с учетом условий, предусмотренных п. 5.3. настоящего договора.

2.2. Исполнитель принимает соответствующие меры, в том числе пресекает противоправные действия лиц, нарушающих общественный порядок на объекте, и задерживает их в следующих случаях:

- непосредственной опасности для жизни или здоровья работников Заказчика и учащихся, а также опасности хищения или повреждения имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, договорных или иных законных основаниях, находящегося на объекте;

- нарушения порядка и режима работы объекта.

2.3. Не допускается использование сотрудников Исполнителя для решения вопросов, не связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, и требовать от них выполнения обязанностей, не предусмотренных в инструкции в Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящему договору.

2.4. При изменении режима работы, а также при других обстоятельствах, требующих изменения времени охраны, количества и дислокации постов, Заказчик сообщает об этом письменно Исполнителю не позднее, чем за сутки до наступления таких изменений.

2.5. Перед сдачей объекта под охрану и в период действия настоящего договора Заказчик, по Рекомендации Исполнителя, должен провести мероприятия, за свой счет, по подготовке Объекта к приему под охрану и соблюдению режима охраны. То есть объект должен отвечать санитарно-

гигиеническим требованиям, нормам охраны труда, требованиям по технической укреплённости, сохранности материальных ценностей; быть оборудованным средствами пожаротушения, средствами связи, медицинской комнатой. Указанные Рекомендации считаются обязательными для исполнения Заказчиком и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.6. Объект должен быть оборудован средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдением.

Оборудование объекта средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения, ремонт и замена вышедшего из строя данного оборудования производится за счет Заказчика.

3. Обязанности Исполнителя

3.1.1. Обеспечивает ежедневное дежурство своих сотрудников в помещении учебного заведения в период с 07-30 часов до 19-30 с понедельника по пятницу.

3.1.2. В период дежурства охранник отвечает за сохранность объекта и имущества Заказчика. Особое внимание обращает на сохранность имущества в компьютерных классах, кабинетах, актовом зале, холлах.

3.1.3. Совместно с сотрудниками образовательного учреждения, несущими ответственность за противопожарную безопасность, способствует созданию условий противопожарной безопасности.

3.1.4. Содействует поддержанию общественного порядка в учебном заведении и прилегающей к нему территории:

- препятствует проникновению и распространению психоактивных веществ на территории учреждения; проводит работу по предотвращению распространения психоактивных веществ, обращая особое внимание на лестничные проемы, подвальные помещения, туалетные комнаты и т.п.;

- препятствует антиобщественному поведению учащихся, посторонних лиц, проходящих в учреждение;

- препятствует парковке транспортных средств на территории учреждения;

- Докладывает обо всех случаях нарушений общественного порядка руководству образовательного учреждения.

- Производит **3-4 раза за дежурство** (по решению руководства образовательного учреждения) обход и осмотр коридоров, холлов, туалетов, территории образовательного учреждения, пресекает курение учащихся, и другие нарушения установленных правил поведения.

3.1.5. Осуществляет контроль за посещением учебного заведения посторонними лицами, ведет журнал учета посещений образовательного учреждения:

- выясняет личность и цель визита;

- не допускает в помещение учебного заведения посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного учебного заведения либо согласовывает их посещение с руководством учреждения или дежурным педагогом (*примечание: участниками образовательного процесса являются родители или законные представители детей, учащиеся и сотрудники учебного заведения*).

3.1.6. По согласованию с Заказчиком осуществляет другие профилактические мероприятия.

3.1.7. Осуществляет контакт и взаимодействие со школьными инспекторами по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами района по обеспечению правопорядка в образовательном учреждении.

3.1.8. При осуществлении своих функций сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать права и интересы учащихся.

3.1.9. При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, немедленно информирует руководство охранного предприятия о возникновении чрезвычайной ситуации в образовательном учреждении, оповещает правоохранительные органы и оперативные службы согласно утвержденного образовательным учреждением перечня.

3.1.10. При возникновении чрезвычайной ситуации по команде руководства образовательного учреждения содействует эвакуации персонала и учащихся из зданий и сооружений учебного заведения, включая подвальные, чердачные и подсобные помещения, на безопасное удаление не менее 50 м от здания и сооружения. После проведения эвакуации не допускает проникновения посторонних лиц в здания и сооружения общеобразовательного учреждения, кроме правоохранительных органов и спасательных служб.

3.1.11. Производить проверку охранника за время дежурства на объекте не менее одного раза.

3.1.12. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2, определяется Приложениями № 1, № 2, № 3 к настоящему Договору.

3.1.13. В своей работе сотрудник Исполнителя руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Приказом Минтруда России от 11.12.2015 N 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», действующим законодательством Российской Федерации в сфере оказания охранных услуг, приказами и распоряжениями руководства Исполнителя,

приказами и распоряжениями руководства охраняемого объекта (согласованными с руководством Исполнителя).

3.1.14. Обеспечить выполнение требований к сотрудникам Исполнителя:

- наличие медицинского заключения по результатам освидетельствования об отсутствии противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника;
- наличие удостоверения частного охранника;
- наличие свидетельства о присвоении квалификации не ниже 4-го разряда;
- своевременное прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, в части пригодности к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств;
- наличие инструктажа по пожарной безопасности;
- наличие у охранника трудового договора с Исполнителем.

3.1.15. По требованию Заказчика предоставить документы, предусмотренные пунктом 3.1.14 настоящего Договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Оборудует рабочее место для сотрудника Исполнителя (стол, телефон, справочник служб экстренного реагирования, справочник фамилий и телефонов сотрудников учреждения, правоохранительных органов и оперативных служб, согласно утвержденного и согласованного перечня).

4.2. При заключении настоящего договора представить Исполнителю необходимые документы, подтверждающие его правоспособность и право руководителя на заключение сделок, а также право на объект, предлагаемый под охрану.

4.3. Обеспечить Исполнителю возможность свободного доступа на объект в целях выполнения обязательств, принятых им на себя в соответствии с настоящим договором.

4.4. Выполнить все требования Рекомендаций Исполнителя в соответствии с п.2.5. настоящего договора;

4.5. Денежные средства, ценные бумаги должны храниться в специально оборудованных обособленных закрытых помещениях в прикрепленных к полу сейфах.

4.6. Не допускать хранения денежных средств, свыше лимита, установленного банком.

4.7. Немедленно письменно сообщать Исполнителю об изменениях в составе уполномоченных лиц и (или) их данных; а также об изменении реквизитов, наименования организации, её место нахождения, руководителя и т.д.

4.8. Сообщать заранее Исполнителю, не менее чем за сутки, о проведении ремонта помещений и переоборудовании объекта; об изменении на объекте режима работы, условий несения службы, порядке хранения ценностей, появлении новых или изменении мест хранения ТМЦ; а также о проведении других мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации и количества постов, дополнительное оборудование средствами сигнализации.

4.9. Принимать услуги, оказанные Исполнителем за каждый месяц, и подписывать Акт оказания услуг, предоставленный Исполнителем в течение 3 дней с момента его получения. В случае, если Заказчик не подписал Акт оказанных услуг в течение указанного срока и не предоставил письменного мотивированного отказа от их подписания, услуги считаются принятыми.

4.10. Оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.11. По окончании срока действия настоящего договора или досрочном расторжении договора вернуть Исполнителю фирменный знак.

5. Порядок расчетов

5.1. За предоставляемые по настоящему Договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю сумму из расчета **275 (двести сорок) рублей 00 копеек в час**, НДС нет. Цена договора на срок его действия составляет **301 125 (Триста одна тысяча сто двадцать пять) рублей 00 копеек**, НДС нет, (Расчет цены договора - Приложении № 4 к договору).

5.2. Заказчик ежемесячно производит оплату за фактически оказанные Исполнителем услуги по счету, счету-фактуре, акту выполненных работ, выставляемых Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, в течении 7 (семи) рабочих дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Стоимость услуг остается неизменной на срок действия договора.

5.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соглашению сторон могут быть изменены размеры и (или) сроки оплаты и (или) объем услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, представляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Ответственность сторон и арбитраж

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью или частично не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— письмом на электронный почтовый ящик (e-mail: mantau@yandex.ru), указанный в пункте 10 настоящего Договора, при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения (такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки);

— заказным письмом с описью вложения по адресу Стороны Договора, указанному в пункте 10 настоящего Договора;

— передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

6.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров и в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

6.4. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошедшего по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошедших по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Банка России. Уплата пени не освобождает Заказчика от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, письменно извещает другую Сторону о дне начала действия обстоятельств непреодолимой силы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента начала их действия. О прекращении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8. Период оказания услуг. Срок действия договора.

8.1. Период оказания услуг по договору составляет: начало: «09» января 2024 г. окончание: «25» мая 2024 г.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «29» декабря 2024 года, в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

9. Дополнительные условия

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке на основании ст. ст. 450.1, 782 ГК РФ.

Заказчик направляет уведомление о расторжении Договора не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения по указанному в Договоре адресу Исполнителя. Неполучение Исполнителем уведомления о расторжении Договора не является основанием для продолжения договорных отношений.

9.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, расчёт между Исполнителем и Заказчиком производится, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, за фактически оказанные услуги, соответствующие предмету настоящего Договора.

9.4. В случае существенных нарушений Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, исключающих возможность осуществления охраны, Исполнитель вправе, уведомив за сутки, приостановить действие договора.

9.5. Признание какого-либо из пунктов настоящего Договора недействительным не влечет за собой признание недействительным Договора в целом.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон (за исключением уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.7. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.9. Настоящий Договор имеет 5 (пять) Приложений, являющихся его неотъемлемой частью.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ООО «ЧОА «Вега-Т»

634062, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 118-4

Тел. 93-33-58, сот. 8-952-883-4721

e-mail: mantau@yandex.ru

ИНН 7017214035, КПП 701701001

р/с № 40702810095240006036

Банк получателя: Филиал Сибирский ПАО

Банк «ФК Открытие»

ИНН: 7706092528

КПП: 540643001

БИК: 045004867

Корр.счет: 30101810250040000867 в Сибирском

ГУ Банка России

Генеральный директор

Романенко А. Н.

Заказчик

МАОУ Марининская СОШ № 3 г. Томска

Получатель УФК по Томской области (ДФ АТ

МАОУ СОШ № 3 г. Томска л/с

30920СОШ30091)

634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 21

e-mail: school3@education70.ru

ИНН 7019036268

КПП 701701001

един. корсчет 40102810245370000058

един. счет УФК 03234643697010006500

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ// УФК

по Томской области г. Томска

БИК 016902004

Директор

С. Н. Татаркина/

**Акт
приема-передачи объекта под охрану**

г. Томск

«09» января 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «**Частное охранное агентство «Вега-Т»**», именуемое в дальнейшем «**Охрана**», в лице генерального директора **Романенко Александры Николаевны**, действующего на основании Устава и Выписки из реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности, регистрационный номер лицензии: Л056-00106-70/00032921, дата предоставления лицензии: 25.04.2016, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинская средняя общеобразовательная школа № 3 г. Томска (МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Татаркиной Светланы Никитичны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «09» января 2024 г. принятие объекта под охрану.
2. С «09» января 2024 г., на основании Договора № 9/2024 от « 08 » декабря 2023 г., «Исполнитель» выставляет на объекте «**МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска**», расположенном по адресу г. Томск, ул. К. Маркса, 21. Пост охраны.
3. Настоящий акт свидетельствует о приеме «Исполнителем» и сдаче «Заказчиком» объекта под охрану, является неотъемлемой частью выше указанного договора.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
5. Последующая (на протяжении всего срока действия договора) приемка-передача объекта под охрану сотруднику «Исполнителя» осуществляется в соответствии с условиями договора и Инструкции, согласованной и подписанной обеими сторонами.

Исполнитель:

ООО «ЧОА «Вега-Т»

Генеральный директор

Романенко А. Н./



Заказчик:

МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска

Директор

С. Н. Татаркина/



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Мариинская СОШ № 3


С.Н. Татаркина
М.П.

« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОА «Вега-Т»


А.Н. Романенко
М.П.

« » 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны: МАОУ Мариинская СОШ № 3

Настоящая инструкция определяет порядок обеспечения общей безопасности, режимных условий, пропускного режима, охраны служебных и хозяйственно-бытовых помещений, территории, прилегающей к охраняемому объекту, охраны жизни и здоровья работников учебного заведения и учащихся.

1. Общие положения

В своей повседневной деятельности охранник руководствуется: Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Профессиональный стандарт № 683 «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1010н)

Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с предоставленными им полномочиями. Которые обязательны для исполнения охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- уполномоченные представители заказчика: начальник охраны ООО «ЧОА «Вега-Т»

Мантау Евгений Аркадьевич 94-10-95

- уполномоченные представители заказчика (должность, наименование образовательной организации, фамилия, имя и отчество). _____

Объект МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска охраняется: 1) с 07:30 до 19:30 в рабочие дни; в субботу, воскресенье, каникулы, и праздничные дни – выходной. В наряд назначается один охранник.

1.1. Основной задачей сотрудника охраны является защита жизни и здоровья работников и учащихся образовательного учреждения, обеспечение общественного порядка на охраняемом объекте:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении;

- предотвращение правонарушений на территории и в помещениях образовательного учреждения;

- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

1.2. Система охраны образовательного учреждения включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

1.3. При осуществлении охраны, сотрудник охраны на посту должен находиться в специальной форменной одежде, позволяющей определить его принадлежность к конкретной охранной организации.

1.4. У работника охраны при несении службы (в обязательном порядке) должно быть при себе удостоверение и личная карточка частного охранника.

1.5. **Пропускной режим регламентируется в положении о пропускном режиме** МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска.

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны. Охранником образовательной организации на объекте охраны ведется (наименования журналов в соответствии с контрактом (договором)):

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- книга регистрации посетителей;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны. Данный перечень служебной документации может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта. Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) может предъявить перечисленные книги только предусмотренном законом.

Охранник образовательной организации руководствуется представленными образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д. – которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке каждой книги (журнала), с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги (журнала).

На посту охраны должна находиться следующая служебная документация:

- копия лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности;
- копия уведомления ОВД о взятии объекта под охрану;
- копия должностной инструкции, определяющей права и обязанности сотрудника охраны непосредственно на данном объекте.
- список персонала охраняемого образовательного учреждения;
- список телефонов экстренных служб;
- инструкция сотрудника (работника) охраны, согласованная с администрацией образовательного учреждения;

1.7. Помещение охраны должно быть оборудовано средствами внутренней связи с администрацией образовательного учреждения и внешней телефонной связью, средствами пожаротушения.

1.8. В помещении охраны администрацией образовательного учреждения должны быть созданы необходимые социально-бытовые условия для несения службы.

2. Права

2.1. Охранник образовательной организации имеет право:

- требовать от учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации:

- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации:

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов.

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию (с предъявлением ими соответствующего документа), пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и, возможно, известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник образовательной организации (работник охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством не возложено.

2.3. Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование органа внутренних дел с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб).

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) взаимодействует через уполномоченных представителей заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

3. Обязанности

3.1. Охранник образовательной организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах

охраны угрозы безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции (при наличии):

- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации:

- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны введения режима усиления охраны объекта.

3.2. Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при приеме помещений обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче, после чего помещение закрывается на замок. В «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения» делается запись о приеме помещения под охрану. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производятся в обратной последовательности.

По окончании в образовательной организации рабочего дня охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в «Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)» либо «Рабочий журнал объекта охраны» (при их наличии).

3.3. Порядок приема и сдачи дежурства В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т. д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т. д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

Данный перечень может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

В соответствии с установленным в охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащие сдаче, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

3.4. В случае нарушения учащимися (воспитанниками) требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) докладывает о нарушителях руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

4. Ответственность

4.1. Охранник образовательной за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен работодателем ((дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Охранник образовательной организации несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от специфики охраняемого объекта образования в должностную инструкцию могут включаться разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), а также зоны его ответственности.

К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации).

5. Обязанности охранника в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»:

- осуществление пропускного режима в отношении физических лиц в часы образовательного процесса;
- проверка наличия и готовности технических средств охраны и средств инженерной защиты к эксплуатации и корректировка (настройка) параметров наблюдения;
- проверка средств связи и экстренного оповещения о ЧС нарядов полиции и информирование руководителя образовательного учреждения об обнаруженных неисправностях;
- проверка наличия и годности по срокам первичных средств пожаротушения;
- наблюдение за показаниями, сигналами и рабочим состоянием технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и средств связи;
- наблюдение за объектом охраны через системы видеоконтроля с положенными технологическими перерывами;
- просмотр архивных видеозаписей и показаний приборов по требованию правоохранительных органов;
- проведение плановых обходов здания и территории учреждения;
- ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения;
- активация кнопки экстренного вызова полиции и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения;
- пресечение попыток выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего охраняемому образовательному учреждению, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом;
- пресечение с применением технических средств попыток проноса в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;

- участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- выявление подростков, преподавателей образовательного учреждения и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации охраняемого образовательного учреждения;
- проверка оснований стоянки автомобилей на территории образовательного учреждения;
- пресечение фактов курения на территории образовательного учреждения;
- пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях образовательного учреждения;
- выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз;
- информирование дежурного администратора и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории обучающихся, преподавателей образовательного учреждения или иных лиц в состоянии опьянения;

Винные в нарушении требований данной инструкции несут ответственность на основании действующего законодательства РФ.

Начальник охраны ООО «ЧОА «Вега-Т» _____ Мантау Е.А.

С инструкцией ознакомлен:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Мариинская СОШ № 3


Е.Н. Татаркина
М.П.

« ___ » _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ЧОА «Вега-Т»

М.П.


А.Н. Романенко

« ___ » _____ 2023 г.



ИНСТРУКЦИЯ

О действиях дежурного охранника при возникновении нештатных ситуаций (особые обязанности охранника)

1. Обязанности сотрудника охраны при передаче информации о возникновении ЧС и поступлении команды на эвакуацию.

При возникновении ЧС для эффективного осуществления мер по спасению обучающихся и сотрудников образовательного учреждения сотруднику охраны необходимо соблюдать принципиальную последовательность профессиональных действий:

первоочередные - действия по оповещению и спасению обучающихся и сотрудников образовательного учреждения и действия, направленные на информирование руководства образовательного учреждения и компетентных служб о возникновении ЧС;

последующие — действия по обнаружению и задержанию подозреваемых, по фиксации фактических данных, которые могут послужить доказательственной базой в проведении расследования.

При передаче информации о ЧС руководству образовательного учреждения и компетентным службам сотрудник охраны обязан сообщить:

- сведения о времени и месте ЧС (описание события, указание на источник информации о событии);
- данные о пострадавших, причиненном ущербе;
- сведения о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, направившего информацию о ЧС.

При поступлении команды на эвакуацию сотрудник охраны обязан:

- открыть все выходы из здания, согласно правилам эвакуации, при необходимости включить аварийное оповещение;
- оставаться на стационарном посту, продолжая выполнять обязанности по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима, впредь до получения команды оперативного дежурного, руководителя образовательного учреждения или руководителя штаба контртеррористической операции «Покинуть пост!». В этом случае сотрудник охраны переходит в указанное ему место и ожидает дальнейших распоряжений.

2. Обязанности сотрудника охраны при обнаружении взрывоопасного или неопознанного предмета, либо при получении информации об обнаружении такого предмета на территории образовательного учреждения который может представлять террористическую угрозу:

- зафиксировать время обнаружения находки или поступления информации, зафиксировать данное лицо, сообщившего об обнаружении находки;
- в зависимости от визуально установленных размеров предмета и места его обнаружения, определить зону возможной опасности и обеспечить ее ограждение; после установления ограждений попытаться установить, кому принадлежит бесхозная вещь и кто ее мог оставить;

если хозяина предмета установить не представляется возможным, приступить к исполнению требований должностной инструкции;

- находиться у периметра обозначенной ограждением опасной зоны, по телефону доложить о происшествии руководству образовательного учреждения или дежурному администратору, оперативному дежурному частной охранной организации, в дежурную службу «02» (или активировать КЭВ) и оперативному дежурному УФСБ России по Томской области. Все телефоны руководителей и оперативных дежурных городских служб должны находиться у работника охраны при себе и храниться вместе с личными документами. Если доклад в перечисленные службы сделан руководителем, лицом, ответственным за безопасность образовательного учреждения или дежурным администратором, необходимо в этом убедиться, получив личное подтверждение от лица, производившего доклад с фиксацией времени доклада. При личном докладе в перечисленные правоохранительные органы сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, важных или опасных технических устройств (газопровод, электростанция, другие важные коммуникации), возможные последствия в случае произошедшего взрыва, принимаемые меры.

- при получении указания от руководителя образовательного учреждения о проведении эвакуации, оказать содействие в эвакуации по безопасному маршруту в безопасное место, для чего, при необходимости, открыть запасные выходы, ворота, калитки;

- по прибытии по указанию оперативного дежурного экипажа мобильной группы охраны задействовать экипаж в охране опасной зоны и при оказании содействия в эвакуации обучающихся и сотрудников образовательного учреждения в безопасную зону; самому сотруднику охраны после передачи экипажу мобильной группы обязанностей по охране опасной зоны действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя мобильной группы и продолжать сохранять контроль за ситуацией на территории поста;

- по прибытии на место кинологов со специально дрессированными служебными собаками и специалистов по разминированию, указать место нахождения предмета, отождествляемого со взрывным устройством и пропустить за ограждение. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством охранной организации, руководителем охраняемого образовательного учреждения и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- при поступлении сообщения от обучающихся или сотрудниках образовательного учреждения об обнаружении взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно получить сведения о сообщивших, установить обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить еще свидетелей и очевидцев;

- следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с обнаруженными подозрительными находками, не поднимать их с земли, не извлекать из мусорных баков, из урн или иных мест, где они находятся, не пытаться освободить от оболочки, раскрыть, развязать, попробовать установить вес и т.д.

- во время работы кинологов или специалистов по проверке взрывоопасных предметов продолжать обеспечивать пропускной режим и охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения в образовательное учреждение посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества.

Сотруднику охраны запрещается принимать от кого-либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны, в холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях — сумки, свертки, пакеты и прочие предметы.

Необходимо помнить, что взрывное устройство может быть закамуфлировано под любой бытовой предмет и спроектировано на срабатывание при перемещении, отрывании от места нахождения, открытии (вскрытии), встряхивании или переноске!

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается: перемещать другие предметы, находящиеся с ними в контакте, заливать жидкостями, засыпать

грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами; пользоваться электро-радиоаппаратурой и переговорными устройствами или радиостанциями вблизи обнаруженного предмета, оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Внешние признаки предметов, по которым можно судить о наличии в них взрывных устройств:

Наличие связей предмета с объектами окружающей среды (обстановки) в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;

- необычное размещение обнаруженного предмета;

шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы); - установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам схожая с антенной и т.д.

Неопознанный предмет, изображающий взрывное устройство, может быть подложен проверяющим или пронесен мимо поста для проверки степени бдительности и готовности работника охраны к реагированию на террористические угрозы.

Визуальная схема действий сотрудника охраны при обнаружении взрывоопасного или неопознанного предмета, либо при получении информации об обнаружении такого предмета на территории образовательного учреждения который может представлять террористическую угрозу

При обходе территории обнаружен предмет, похожий на взрывное устройство во время учебного процесса .

Не вскрывать, не перемещать! Отойти на безопасное расстояние, спрятаться за естественное укрытие (ствол дерева, угол здания и т.п.) и вести наблюдение за предметом.

Сообщить в правоохранительные органы (с мобильного телефона по номеру 112 или 102) или с помощью кнопки экстренного вызова полиции

По возможности выставить взрослых людей с разных сторон от подозрительного предмета (в безопасных местах) для недопущения посторонних в зону поражения.

Сообщить руководству охраняемого объекта, оперативному дежурному по ЧОА. Организовать эвакуацию людей из помещений, попадающих в зону поражения.

Открыть въездные ворота, организовать встречу спецслужб (МЧС, МВД, ФСБ).

3. Обязанности сотрудника охраны при обнаружении автомобиля, припаркованного в непосредственной близости к периметру образовательного учреждения.

При попытке водителя припарковать автотранспортное средство в вежливой форме предложить владельцу (водителю) выбрать другое место парковки, предупреждая о возможной эвакуации автотранспортного средства. В случае получения отказа или обнаружения бесхозного автотранспорта сотрудник охраны обязан доложить руководителю образовательного учреждения с указанием времени предполагаемого начала парковки и примет водителя.

4. Обязанности сотрудника охраны при поступлении угрозы о совершении террористического акта по телефону, когда сообщение принято сотрудником охраны лично:

- немедленно доложить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору для информирования правоохранительных органов о поступившей угрозе;
- дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. Сообщить информацию о поступившей угрозе и ее содержании следует только ограниченному числу лиц занесенных в должностную инструкцию сотрудника охраны;
- попытаться добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководству образовательного учреждения, если нет, то немедленно после его окончания. Не отключаться от линии по окончании разговора. При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим определителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после завершения разговора с анонимом извлечь носитель с аудиозаписью и принять меры к его сохранности.

Незамедлительно установить новый носитель;

- в ходе разговора зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность, пол, возраст звонившего, особенности речи, особенности голоса, тембр речи, интонацию, произношение, особенности диалекта, произношение отдельных слов и букв (отчетливое, искаженное, с заиканием, акцент), манеру речи (развязная, самоуверенная, издевательская, с нецензурными выражениями или употреблением жаргона). Обязательно отмечается звуковой фон (шум автомашин, железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса и др.). В ходе разговора постараться навязать звонившему инициативу в диалоге и получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретно требования он выдвигает?
- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях «он» или «она» согласны отказаться от задуманного? - как и когда «с ним» или «с ними» можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Визуальная схема действий сотрудника охраны при поступлении угрозы о совершении террористического акта по телефону, когда сообщение принято сотрудником охраны лично.

При поступлении угрозы по телефону
Зафиксировать точное время начала и окончания разговора, постараться дословно запомнить детали разговора, особенности речи, звуковой фон, характер звонка межгород, городской
Постараться ещё во время разговора сообщить об угрозе руководителю образовательного учреждения, подать сигнал с помощью КЭВ
Во время разговора постараться уточнить, кто и куда звонит, на какой номер, какие требования он выдвигает, на каких условиях он откажется от задуманного, кому Вы должны сообщить о его звонке
Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией. После получения указания руководителя образовательного учреждения незамедлительно приступить к эвакуации людей с охраняемого объекта, если она еще не начата.
Позвонить и доложить в правоохранительные органы, оперативному дежурному ЧОА. Открыть въездные ворота, организовать встречу сотрудников МЧС, спецслужб.

5. Обязанности сотрудника охраны при поступлении информации о распылении или утечке (заражении) в помещениях образовательного учреждения неизвестным ядовитым раздражающим веществом:

- не пытаться установить, что это за вещество присутствует в воздухе, степень его опасности при воздействии на организм человека;
- без промедления доложить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору и по их указанию использовать систему оповещения;
- оперативно информировать находящихся во всем здании образовательного учреждения людей о возникновении ЧС, передав заготовленное объявление об эвакуации;

- после оперативного информирования людей по системе громкого оповещения доложить о наступлении критической ситуации руководителю образовательного учреждения или лицу, на которое возложено исполнение обязанностей по обеспечению безопасности, и оперативному дежурному ОВД (ЧОА) о ситуации и принятом решении.
- помочь в проведении эвакуации людей из здания;
- при необходимости использовать противогаз, предназначенный для защиты органов дыхания, глаз и кожи лица от паров и аэрозолей отравляющих веществ, радиоактивной пыли, биологических аэрозолей и аварийно-химически опасных веществ, в том числе от аммиака. Категорически запрещается снимать противогаз для ведения переговоров по носимой радиостанции и мобильному телефону;
- после открытия главного входа и запасных выходов организовать проветривание помещений, вызов скорой помощи (при наличии людей с признаками поражения неизвестным веществом) и информирование ГУ МЧС России по Томской области;
- после проведения эвакуации обучающихся и сотрудников школы, в противогазе продолжать выполнение функций по охране образовательного учреждения до получения подтверждения от прибывших сотрудников ГУ МЧС России по Томской области об отсутствии угрозы жизни и здоровью;
- восстановить картину обнаружения угрозы: источники получения информации, место обнаружения присутствия в воздухе следов неизвестного вещества, наличие на месте происшествия каких-либо резервуаров для хранения и переноски газообразных и отравляющих веществ, при обнаружении принимает меры к их сохранности, как вещественных доказательств по возможному уголовному делу или материалам доследственной проверки.

6. Обязанности сотрудника охраны при попытке силового прорыва в образовательное учреждение вооруженного экстремиста (группы лиц), террориста-смертника или захвата заложников:

- путем визуального наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, другие приметы, средства передвижения и т.п.;
- не раздумывая скрытно от нападающих активировать КЭВ;
- если представляется возможным, незамедлительно доложить о случившемся оперативному дежурному охранной организации, в дежурную часть местного ОВД и руководителю образовательного учреждения;
- в зависимости от вооруженности нападающего (их), организовать защиту от нападения, сообразуясь со здравым смыслом, в зависимости от результатов оценки ситуации и действуя в рамках требований законодательства РФ, с учетом обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения;
- принять меры к задержанию нападающего (нападающих правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- при задержании нарушителей, незамедлительно передать их правоохранительным органам, при этом возможна помощь административно-педагогического персонала (например, преподавателей физкультуры), и общественности, но, не ставя под угрозу их здоровье и жизни;
- принять меры к сохранению в неприкосновенности следов и вещественных доказательств на месте происшествия.

7. Обязанности сотрудника охраны при выявлении угрозы безопасности в виде одинокого нетрезвого или возбужденного гражданина, или небольшой группы агрессивно настроенных лиц:

- оценить признаки наличия или отсутствия у потенциальных нарушителей оружия, или взрывных устройств;
- провести правовую оценку их действий с точки зрения наличия или отсутствия состава административных правонарушений или уголовных преступлений;
- при отсутствии указанных признаков доложить оперативному дежурному о складывающейся обстановке с просьбой направить в образовательное учреждение мобильную группу для организации силовой поддержки и возвращения ситуации в нормальное русло.

Визуальная схема действий сотрудника охраны при попытке силового прорыва в образовательное учреждение вооруженного экстремиста (группы лиц), террориста-смертника или захвата заложников.

При угрозе нападения
Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия.
Постараться запомнить внешние приметы нападающих (вооружение, возраст, одежда и т.п.), подать сигнал с помощью КЭВ.
В зависимости от вооружения нападающих организовать защиту от нападения, с учётом обеспечения безопасности сотрудников, детей и соблюдением требований Закона о пределах необходимой обороны.
По возможности проинформировать руководство охраняемого объекта, сообщить в дежурную часть местного ОВД, доложить оперативному дежурному охранной организации.
Принять меры к задержанию нарушителей. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

8. Обязанности сотрудника охраны при захвате людей на объекте в заложники, всего объекта или при принуждении работника охраны нападающими под угрозой применения оружия совершить какие либо действия:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам, КЭВ необходимо активировать только скрытно, для чего необходимо специальное приспособление, предназначенное для скрытного ношения и приведения в действие;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- без раздражений и замечаний переносить оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе, не провоцировать конфликт и в тоже время следить за всем происходящим вокруг;
- при необходимости выполнять требования преступников (не подвергая опасности жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников учреждения), не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и собственной, не допускать паники и истерик;
- на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, (сходить в туалет, оказать медицинскую помощь и т. п.), спрашивайте разрешения у преступников;
- помнить цель: стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить их жизнь, подготовить возможность для освобождения;
- быть внимательным, стараться запомнить приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;

- продумать свои действия на период проведения операции спецслужбами по своему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно: лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;
- помнить, что, получив сообщение о Вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для Вашего освобождения.
- во время проведения спецслужбами операции по освобождению неукоснительно соблюдать следующие требования:
- лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

Визуальная схема действий сотрудника охраны при захвате людей на объекте в заложники, всего объекта или при принуждении работника охраны нападающими под угрозой применения оружия совершить какие-либо действия.

При захвате людей на охраняемом объекте в заложники
Постараться немедленно с помощью КЭВ или другим возможным способом подать сигнал тревоги!
Выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и собственной, не допускать паники и истерики.
Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших на применение оружия, физического насилия и привести к человеческим жертвам.
Продумать свои действия на период проведения операции спецслужбами по освобождению. Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб и не убегать от них.

9. Обязанности сотрудника охраны при обнаружении признаков возгорания или пожара:

- оценить обстановку и, при необходимости, вызвать пожарную охрану, сообщив при этом адрес объекта, где расположен очаг пожара, свою фамилию, имя и отчество, контактный телефон, где расположен очаг пожара, его распространенность, а также пути подъезда к месту тушения пожара, и доложить оперативному дежурному охранной организации и руководителю образовательного учреждения;
- оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных выходов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;
- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте первичные средства пожаротушения;
 - не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;
 - оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасение имущества, согласно плану эвакуации;
 - не допускать загромождения проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);
- организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действие при проведении работ;
- при необходимости использовать средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;
- о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному охранной организации и руководству объекта;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, появление признаков возгораний, принимать меры по их локализации или ликвидации с помощью штатных и подручных средств,

оказанию помощи и эвакуации людей, осуществлять вызов и обеспечивать взаимодействие с ГУ МЧС России по Томской области.

10. Обязанности сотрудника охраны при обнаружении признаков аварии на системах жизнеобеспечения здания образовательного учреждения:

- оценить размеры неисправности и возможного материального ущерба;
- доложить им об обнаружении аварии руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору, далее, действовать по их указанию;
- оповестить лицо, на которое приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за функционирование системы жизнеобеспечения, на которой обнаружена неисправность или произошла авария.

- в зависимости от аварии содействовать работникам охраняемого объекта к принятию мер по отключению электроэнергии и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;

Не прикасаться к элементам поврежденной энергосистемы. При обнаружении обучающихся или иных граждан с признаками поражения электрическим током, ожогами вызвать «Скорую помощь» по телефону «03», с сотового «103» и оказать первую помощь до прибытия скорой медицинской помощи.

Винные в нарушении требований данной инструкции несут ответственность на основании действующего законодательства РФ.

Начальник охраны ООО «ЧОА «Вега-Т» _____ Мангау Е.А.

С инструкцией ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Расчет цены договора

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Всего часов	Стоимость часа (руб.)	Цена договора (руб.)
1	2	3	5	6	7
1	МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска	г. Томск, ул. к. Маркса, 21	1 095	275	301 125-00

К оплате за оказанные услуги с 09 января 2024 г. по 25 мая 2024 г. подлежит **301 125 (Триста одна тысяча сто двадцать пять) рублей 00 копеек. НДС нет.**

По месяцам:

1. Январь 2024 г. – 59 400 руб. 00 коп. (216 часов охраны);
2. Февраль 2024 г. – 66 000 руб. 00 коп. (240 часов охраны);
3. Март 2024 г. – 49 500 руб. 00 коп. (180 часов охраны);
4. Апрель 2024 г. – 72 600 руб. 00 коп. (264 часов охраны);
5. Май 2024 г. – 53 625 руб. 00 коп. (195 часа охраны);

Исполнитель:
ООО «ЧОА «Вега-Т»

Генеральный директор



/А. Н. Романенко /

Заказчик:
МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска

Директор



/С. Н. Татаркина/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование объекта закупки:** оказание охранных услуг.

2. **Описание объекта закупки:**

№ п/п	Наименование услуги	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики услуги	
		Наименование характеристики	Значение характеристики
1	2	3	4
1.	Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	1) Обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
			2) Обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
			3) Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности;
		Использование мобильной группы	Нет
		Использование специальных средств	Нет
Наличие оружия у сотрудников охраны	Нет		

3. **Описание объектов охраны:**

Территории и здания, находящиеся в оперативном управлении МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска, расположенного по адресу: г. Томск, ул. Карла Маркса, 21

- Территория объекта МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска составляет 5051 кв.м.

На территории расположены: здание площадью 3012,5 кв.м.

Пост охраны оборудован системой видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией, охранной сигнализацией, системой голосового оповещения, стационарным металлодетектором.

К зданию МАОУ Мариинска СОШ № 3 г. Томска применяются требования по антитеррористической защищенности.

4. **Условия оказания услуг:**

4.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями Договора, а также правовыми актами и иными документами, регламентирующими порядок организации оказания услуг, действующими в Российской Федерации, в том числе:

- Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2007 № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»;

- Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.11.2019 № 387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств»;

- ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;

- иные правовые акты, стандарты.

4.2. Исполнитель обязан:

По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, предусмотренных пунктом 3.1.14 Договора, а также личную карточку охранника, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, или его территориальным органом.

Обеспечить оказание услуг частными охранниками, застрахованными на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг.

Обеспечить оказание услуг частными охранниками, прошедшими периодическую проверку.

Обеспечить оказание услуг частными охранниками, имеющими медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

Уведомить Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, в соответствии с Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

Обеспечить соответствие работников, осуществляющих охрану объекта, требованиям профессионального стандарта в сфере обеспечения безопасности охраняемого объекта.

Организовать охранные мероприятия в зависимости от степени угрозы совершения на объекте охраны террористических актов и возможных последствий их совершения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

4.3. Порядок охраны объекта:

а) оказание услуг частной охраны (выставление поста охраны):

Охрана объекта обеспечивается путем выставления стационарных постов охраны на объекте заказчика.

Исполнитель обеспечивает работу работников, осуществляющих охрану объекта, согласно графику дежурства, разработанному исполнителем и согласованному заказчиком.

Работник исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных ему прав, обязан принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений на охраняемом объекте, а также немедленно докладывать в соответствующие органы и организации о возникших нештатных ситуациях, задерживать правонарушителей и передавать их в правоохранительные органы, сообщать об их задержании заказчику.

При оказании услуг работник исполнителя должен своевременно реагировать на появление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, информирование заказчика (при необходимости), выполнение первичных мер по локализации (ликвидации) очагов возгораний с использованием подручных средств).

Работник исполнителя на посту охраны должен иметь удостоверение частного охранника и предъявлять его по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан.

Работники исполнителя на посту охраны должны быть обеспечены:

- специальной форменной одеждой, определяющей их принадлежность к конкретной охранной организации, с которой заключен договор. Не допускается ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника (в случае оказания услуг организацией, осуществляющей частную охранную деятельность), а также ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой. Специальная форменная одежда и знаки различия работников частных охранных организаций не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения;

- специальными средствами: палка резиновая;

- оперативной связью и необходимой документацией.

В случае возникновения чрезвычайной (нештатной) ситуации на объекте охраны исполнитель обеспечивает усиление охраны за счёт собственных сил и средств, в том числе путем выставления дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной (нештатной) ситуации. При этом

время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента возникновения чрезвычайной (нештатной) ситуации.

Документы, предоставляемые заказчиком исполнителю:

- положение о пропускном и (или) внутриобъектовом режимах;
- списки телефонов аварийных и дежурных служб;
- список лиц, которым разрешен вход на объект охраны;
- копия схемы эвакуации посетителей, сотрудников и имущества заказчика при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- книги приема (проверки работоспособности) технических средств охраны.

Документы предоставляются заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора.

Документы, предоставляемые исполнителем заказчику:

- график дежурства на объекте охраны;
- должностные инструкции частного охранника на объекте;
- формы журналов (книг) поста охраны;
- список работников, ответственных за координацию и деятельность работников исполнителя.
- положение о действиях охранной организации в период распространения вирусных инфекций, представляющих особую опасность для жизни и здоровья граждан, в том числе пандемий.

Документы разрабатываются исполнителем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора и согласовываются заказчиком в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты их предоставления исполнителем.

Документация поста охраны:

- копия положения о пропускном и (или) внутриобъектовом режимах;
- должностная инструкция частного охранника на объекте;
- журнал (книга) приема-сдачи дежурств сотрудников охраны;
- журнал (книга) учета результатов обходов и проверок помещений и территории;
- журнал (книга) проверки работы технических средств охраны и средств связи;
- журнал(книга) учета допуска посетителей на объект охраны;
- журнал (книга) передачи ключей;
- иные документы, предоставляемые заказчиком исполнителю.

Работникам исполнителя запрещено:

- самовольное оставление поста охраны;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий работника исполнителя при штатных ситуациях,
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, появление на объекте в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения,
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;
- изменение исполнителем графика дежурства на объекте охраны без согласования с заказчиком;
- проживание на объекте охраны либо на территории объекта,
- сон на посту охраны объекта;
- выполнение работ, не связанных с оказанием услуг;
- прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
- неисполнение требований инструкции (положения) об организации пропускного и (или) внутриобъектового режимов на охраняемом объекте;
- отсутствие специальной форменной одежды установленного образца.

б) оказание услуг частной охраны (охранный (технический) мониторинг):

Оказание услуг осуществляются с помощью применения технических средств охранно-пожарной, охранной сигнализации (далее – сигнализация).

При оказании услуг исполнитель обязан использовать технические средства и оборудование, установленные на объекте заказчика и необходимые для оказания услуг в полном объеме.

При срабатывании сигнализации исполнитель должен вызвать в течение 5 (пяти) минут с момента срабатывания сигнализации сотрудника заказчика, заблокировать объект и осуществлять его охрану своими силами до прибытия сотрудника заказчика.

В случае непредвиденного выхода из строя сигнализации осуществлять охрану объекта до прибытия сотрудника заказчика.

4.4. Иные условия:

4.4.1. Период оказания услуг: с 09.01.2024 по 25.05.2024

4.4.2. Место оказания услуг: г. Томск, ул. к. Маркса, 21

4.4.3. Исполнитель обязан:

Предоставить заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения договорорасписок работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее – Список). Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения заказчику уточненный Список.

Незамедлительно предоставлять заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных договором, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ЧОА «Вега-Т»

Генеральный директор



/А. Н. Романенко/

ЗАКАЗЧИК

МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска

Директор



/С. Н. Татаркина/

Дополнительное соглашение №1
к договору № 9/2024 на оказание охранных услуг для нужд
МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска от 08.12.2023г.

г. Томск

«12» марта 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное агентство «Вега-Т», именуемое в дальнейшем «Охрана», в лице генерального директора **Романенко Александры Николаевны**, действующего на основании Устава и Выписки из реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности, регистрационный номер лицензии: Л056-00106-70/00032921, дата предоставления лицензии: 25.04.2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинская средняя общеобразовательная школа № 3 г. Томска (МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Татаркиной Светланы Никитичны, действующего на основании Устава, с другой стороны, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Пункт 5.1. Договора изложить в следующей редакции:

5.1. За предоставляемые по настоящему Договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю сумму из расчета **275 (Двести семьдесят пять) руб. 00 коп.** Цена договора на срок его действия составляет **342 100 (Триста сорок две тысячи сто) рублей 00 копеек.** НДС нет, (Расчет цены договора - Приложении № 4 к договору).

2. Пункт 2.1.1 Договора изложить в следующей редакции:

2.1.1. Выставление поста охранников в количестве:

- 1 (одного) человека в смену с режимом работы – с 07:30 до 19:30 (понедельник – пятница), в субботу с 01.04.2024 с 08:00 до 14:00, в каникулы, воскресенье, в праздничные дни, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются выходными днями – **ВЫХОДНОЙ.**

3. Пункт 3.1.1 Договора изложить в следующей редакции:

3.1.1. Исполнитель обеспечивает ежедневное дежурство своих сотрудников в помещении учебного заведения в период с 07-30 часов до 19-30 с понедельника по пятницу в субботу с 08:00 до 14:00.

4. Пункт 8. 1 Договора изложить в следующей редакции

8.1. Период оказания услуг по договору составляет: начало: «09» января 2024 г. окончание: «14» июня 2024 г.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «29» декабря 2024 года, в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

5. Приложение № 4 к договору 09/2024 об оказании охранных услуг от 08.12.2023г. изложить в редакции приложения № 1 к настоящему доп. соглашению.

6. Остальные условия договора остаются неизменными.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора № 09/2024 об оказание охранных услуг для нужд МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска от 08.12.2023г.

Исполнитель: ООО «ЧОА «Вега - Т»

634062, г. Томск, ул. Иркутский тракт, 118-4

Тел. 93-33-58, сот. 8-952-883-21

E-mail mantau@yandex.ru

ИНН 7017214035, КПП 701701001

р/с № 40702810095240006036

Банк получателя: Филиал Сибирский

ПАО Банк ФК Открытие

БИК: 045004867

Корр. счет 30101810250040000867

В Сибирском ГУ Банка России

Генеральный директор

Романенко А.Н.

Заказчик: МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска

Получатель УФК по Томской области (ДФ АТ МАОУ СОШ № 3 г. Томска л/с 30920СОШ30091)

634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 21

e-mail: school3@education70.ru

ИНН 7019036268

КПП 701701001

един. корсчет 40102810245370000058

един. счет УФК 05234643697010006500

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ// УФК по Томской области г. Томска

БИК 046902004 МАОУ

МАРИИНСКАЯ СОШ № 3

Г. ТОМСКА

Татаркина/

Расчет цены договора

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Всего часов	Стоимость часа (руб.)	Цена договора (руб.)
1	2	3	5	6	7
1	МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска	г. Томск, ул. к. Маркса, 21	1 244	275	342 100-00

К оплате за оказанные услуги с 09 января 2024 г. по 14 июня 2024 г. подлежит **342 100 (Триста сорок две тысячи сто) рублей 00 копеек. НДС нет.**

По месяцам:

1. Январь 2024 г. – 59 400 руб. 00 коп. (216 часов охраны);
2. Февраль 2024 г. – 66 000 руб. 00 коп. (240 часов охраны);
3. Март 2024 г. – 55 000 руб. 00 коп. (200 часов охраны);
4. Апрель 2024 г. – 79 200 руб. 00 коп. (288 часов охраны);
5. Май 2024 г. – 67 650 руб. 00 коп. (246 часов охраны);
6. Июнь 2024 г. – 14 850 руб. 00 коп. (54 часа охраны)

Исполнитель:
ООО «ЧОА «Вега-Т»

Генеральный директор



А. Н. Романенко /

Заказчик:
МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска

Директор



С. Н. Татаркина /