



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. ТОМСКА  
634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, факс: (3822) 51-43-68. e-mail: school3@education70.ru  
ИНН/КПП 7019036268/701701001

**УТВЕРЖДЕНО**

**и введено в действие**

приказом № 93 от 15.03.2023г.

Директор МАОУ Мариинской СОШ  
№3 г. Томска

*С.Н. Татаркина*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

(в новой редакции от 29 января 2024г., приказ №40, настоящее положение принято на педагогическом совете  
МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска, протокол №22 от 29.01.2024г)

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинскую среднюю общеобразовательную школу №3 г. Томска**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинскую среднюю общеобразовательную школу №3 г. Томска (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинскую среднюю общеобразовательную школу №3 г. Томска (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.2.** Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего,

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – №458 Порядок приема);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме».

**1.4.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской

Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом (п.2 №458 Порядка приема).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема (п.3 №458 Порядка приема).

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (п.15 №458 Порядка приема).

1.9. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

## **II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.3.** Образец заявления о приеме на обучение (далее – заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*форма заявления представлена в приложениях № 1 и № 2 к настоящим Правилам приема*).

**2.4.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов (п. 23 №458 Порядка приема):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

**2.5.** Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 №458 Порядка приема).

**2.6.** Порядок приема заявлений граждан, направленных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема, определяется локальным актом Учреждения - положением № 199 «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию № 29 г.Томска».

**2.7.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 №458 Порядка приема):

- а)** копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- е) копии документов, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.8.** При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 2.7. Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 №458 Порядка приема).

**2.9.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 №458 Порядка приема).

**2.10.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 №458 Порядка приема).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.11.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.12.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 Федерального закона).
- 2.14.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (п. 13 №458 Порядка приема).
- 2.15.** При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ч.2 ст.55 Федерального закона).
- 2.16.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) (п. 29 №458 Порядка приема).
- При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ,

заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п. 29 №458 Порядка приема) *(форма журнала представлена в приложении № 3 к настоящим Правилам приема)*.

**2.17.** Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.18.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 29 №458 Порядка приема).

**2.19.** При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ согласно требованиям порядка, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

**2.20.** При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**3.2.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Федерального закона).

**3.3.** Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на



федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

| Информация  | Сроки размещения   |
|---|--|
| <b>а)</b> о количестве мест в первых классах  | не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией |
| <b>б)</b> о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории | не позднее 5 июля текущего года  |

**3.5.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном/внеочередном порядке; детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года (п. 17 № 458 Порядка приема).

**3.6.** Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 17 №458 Порядка приема).

**3.7.** Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, ранее 6 июля текущего года (п. 17 №458 Порядка приема).

**3.8.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

**3.9.** В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

**3.9.1.** Размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию согласно пункту 3.4. настоящих Правил приема.

**3.9.2.** Не позднее 1 апреля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

**3.9.3.** Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил приема.

**3.10.** Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

**3.9.3.** Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил приема.

**3.10.** Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

**3.10.1.** Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.10.2.** Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. настоящих Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**3.11.** Комплектование первых классов оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

**3.12.** Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240.

#### **IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1.** На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

**4.2.** Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающего на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в Учреждении не требуется.

**4.3.** Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240.

## **V. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 6 июня 2014 года №219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

**5.2.** Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классы профильного обучения начинается с десятого класса по результатам успеваемости и итоговой аттестации.

**5.3.** Преимущественным правом зачисления в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

**5.3.1.** Победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по соответствующим учебным предметам, изучаемым углубленно либо по предметам профильного обучения.

**5.3.2.** Выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

**5.4.** Решение об осуществлении индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) принимается Учреждением.

**5.5.** Для проведения индивидуального отбора Учреждение:

|  |              |
|--|--------------|
| а) принимает локальный нормативный акт, предусматривающий: | до 1 октября |
|--|--------------|

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>- сроки проведения индивидуального отбора;</li> <li>- содержание и систему оценки индивидуального отбора;</li> <li>- сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;</li> <li>- правила работы и порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору, а также численность данной комиссии;</li> </ul> | текущего года              |
| <p><b>б)</b> размещает локальный нормативный акт, указанный в п.5.5.(а), на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;</p>   | до 1 октября текущего года |
| <p><b>в)</b> формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических и административных работников Учреждения и представителей органов управления Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения.</p>  | до 1 марта текущего года   |

**5.6.** Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

**5.7.** В личном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указываются следующие сведения:

- а)** фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б)** дата и место рождения обучающегося;
- в)** фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г)** класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- д)** обстоятельства, указанные в пункте 5.3. Правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

**5.8.** К заявлению о проведении индивидуального отбора прикладываются:

- а)** копия аттестата об основном общем образовании - при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования;
- б)** копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

**VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ  
ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА,  
ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**6.1.** Право на предоставление мест в первоочередном порядке в Учреждение имеют:

**6.1.1.** В соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» дети военнослужащих по месту жительства их семей.

**6.1.2.** В соответствии со ст. 46, 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

**6.1.3.** В соответствии со ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),

- 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

**6.2.** В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

**6.3.** Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

**Образец заявления о приеме на обучение  
от имени родителей (законных представителей) ребенка**

Директору МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
С.Н. Татаркиной

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_

(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_

(номер(а) телефона(ов))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинскую среднюю общеобразовательную школу №3 г.Томска.

Сведения о наличии первоочередного/внеочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Образец заявления о приеме на обучение от имени поступающего,  
получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет**

Директору МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска  
С.Н. Татаркиной

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

\_\_\_\_\_,  
(адрес(а) электронной почты)

\_\_\_\_\_,  
(номер(а) телефона(ов))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинскую среднюю общеобразовательную школу №3 г.Томска.

Сведения о наличии первоочередного/ внеочередного права или права преимущественного приема:

\_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в  
МАОУ гимназию № 29 г.Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
в МАОУ Мариинскую СОШ №3 г.Томска

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Дата<br/>регистра<br/>ции</i> | <i>Ф.И.О.<br/>ребёнка,<br/>поступаю<br/>щего</i> | <i>Дата<br/>рождения<br/>ребёнка</i> | <i>Перечень<br/>представлен<br/>ных<br/>документов</i> | <i>Примеча<br/>ние</i> | <i>Подпись родителя<br/>(законного<br/>представителя)<br/>ребенка или<br/>поступающего,<br/>подтверждающая<br/>сдачу документов</i> | <i>Подпись лица,<br/>ответственного за<br/>получение<br/>документов</i> |
|------------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------|---|---|
|                  |                                  |  |                                      |  |                        |   |   |
|                  |                                  |  |                                      |  |                        |   |   |