



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА  
634009, г. Томск, ул. К. Маркса, 21, тел./факс: (3822) 51-10-50, тел./факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено

в действие приказом

№ 310 от 30 августа 2017 г.

Директор MAOU Мариинской СОШ № 3 г. Томска

С. Н. Татаркина



(в новой редакции от 22.03.2022 приказ № 138; принято общим собранием работников, протокол № 2 от 22.03.2022; согласовано профсоюзным комитетом школы, протокол № 28 от 22.03.2022)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы № 3 г. Томска

#### 1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы № 3 г. Томска» (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы № 3 г. Томска (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы, введении новых ФГОС.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, заданных новыми ФГОС, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»;

- Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006г. №20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»;

- постановлением Администрации Томской области от 22.01.2019г. № 17а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а»;

- постановлением администрации Города Томска от 28.06.2019г. № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого – медико – педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно – методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.1 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2 Общий объём всех выплат стимулирующего характера работникам школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.3 Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с настоящим Положением с учетом мотивированного мнения представительного органа работников школы из фонда экономии средств.

1.4 В особых случаях из фонда экономии средств школы по заявлению работника школы с учетом мотивированного мнения представительного органа школы приказом директора школы может оказываться материальная помощь. Оказание данной помощи регламентируется отдельным локальным актом школы.

## **2. Виды материального стимулирования**

2.1 В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

2.1.1. персональные надбавки стимулирующего характера;

2.1.2. ежемесячные надбавки стимулирующего характера;

2.1.3. премии;

2.2 Премии работникам школы выплачиваются:

**2.2.1.** за достижения высокой результативности в работе, за успешное выполнение наиболее важных и сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на период её выполнения.

**2.2.2.** за высокое качество организации образовательного процесса - ежемесячно, с учётом фактически проработанного времени в отчётный период, в соответствии результатов работы каждого работника школы показателям качества их работы, определённых данным Положением, с учётом результатов работы в предшествующий период. Данный вид премий устанавливается на следующий период в соответствии с набранными баллами за прошедший период, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска.

**2.2.3.** в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года;

**2.2.4.** в связи с юбилейными датами: 50, 55 и 60 лет – женщины, 55, 60 и 65 лет – мужчины.

### **3. Формирование фонда стимулирующих выплат школы**

3.1. Формирование фонда стимулирующих выплат работникам школы осуществляется в пределах объема финансовых средств на текущий финансовый год.

3.2. Фонд стимулирующих выплат работникам школы формируется из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования.

### **4. Порядок, условия и периодичность стимулирующих выплат**

4.1. Работникам школы могут устанавливаться стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год за качественно выполненную порученную работу, качественное выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. При установлении работникам школы стимулирующих выплат учитываются следующие параметры оценки их труда:

4.2.1. Степень важности выполненной работы.

4.2.2. Качество выполненной порученной работы.

4.2.3. Оперативность выполнения порученной работы.

4.2.4. Интенсивность труда при выполнении порученной работы.

4.2.5. Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственности за конечный результат при выполнении порученной работы.

4.2.6. Выполнение особо важной работы, большой личный вклад в развитие различных направлений деятельности школы.

4.2.7. Результативность инновационной и исследовательской работы, оформленной методическими пособиями, представленными на семинарах, конференциях и др. разного уровня.

4.2.8. Активное участие в общественной жизни школы и др.

4.3. Основанием для установления стимулирующих выплат работникам школы служат материалы, подготовленные:

4.3.1. Заместителями директора - на педагогический персонал.

4.3.2. Заместителем директора по административно – хозяйственной работе - на младший обслуживающий персонал и учебно – вспомогательный персонал.

4.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам школы, уволенным в отчетном квартале, не начисляются.

4.5. Стимулирующие выплаты (премия) работникам школы, указанные в п.п.2.2.1. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. настоящего Положения, могут быть снижены на 100 % в случае наложения на работника школы дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Стимулирующие выплаты (премия) работникам школы, указанные в п.п.2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. настоящего Положения, могут быть снижены на 50 % в случае наложения на работника школы дисциплинарного взыскания в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Снижение стимулирующих выплат (премии) за отчетный период работнику школы осуществляется по решению комиссий по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам школы (далее – Комиссия), принятому с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы (далее – профсоюзный комитет школы). Решение Комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы утверждается приказом директора школы.

4.8. Размер стимулирующих выплат работникам школы устанавливается Комиссией с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы дифференцированно по мониторинговой карте показателей стимулирования деятельности работников школы в соответствии с их личным вкладом в процесс выполнения качественных показателей работы школы, за высокое качество работы, эффективное решение поставленных целей и задач школы в разных направлениях деятельности образовательного учреждения.

4.9. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться ежемесячно, с иной периодичностью, в несколько этапов:

Этапы	Периодичность	Сроки установления выплат
Ежемесячные выплаты	Ежемесячно	С 25 по 30 число текущего месяца
Квартальные выплаты	Ежеквартально	С 25 по 30 число марта, июня, сентября, декабря
За полугодие	Каждые полгода	С 25 по 30 число июня, декабря
За год	Каждый год	С 25 по 30 число декабря

4.10. Стимулирующие выплаты за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника школы, могут производиться ежемесячно, устанавливаться на учебный год или на время выполнения порученной работы.

## **5. Размер стимулирующих выплат**

5.1. Работникам школы может устанавливаться персональная надбавка стимулирующего характера за высокие и стабильные результаты работы (настоящего и прошедшего периодов), за высокие собственные образовательные достижения и достижения учеников, за высокий профессиональный уровень, сложность и важность выполняемой работы, самостоятельность и высокий уровень ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы в пределах обеспечения школы финансовыми средствами.

- 5.2. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета школы и не могут превышать 6000,00 рублей ежемесячно для всех работников школы, за исключением работников школы, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.
- 5.3. Размеры персональной надбавки стимулирующего характера работникам школы, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000,00 рублей ежемесячно.
- 5.4. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.
- 5.5. **Исключен из положения.**
- 5.6. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться персональная надбавка стимулирующего характера в размере не более 1000,00 рублей ежемесячно за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.
- 5.7. Персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим работ, указанных в п.5.5. настоящего Положения, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.
- 5.8. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень или звание устанавливается работникам школы в следующих случаях:
- 5.8.1. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 300,00 рублей.
- 5.8.2. Педагогическим и руководящим работникам и специалистам школы, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, в размере 300,00 рублей.
- 5.8.3. Педагогическим и руководящим работникам школы, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник общего образования», «Отличник образования» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников школы – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, в размере 300,00 рублей.
- 5.8.4. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), в размере 500,00 рублей.
- 5.9. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.
- 5.10. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

5.11. В случае, когда работнику школы подлежат установлению ежемесячные надбавки стимулирующего характера по нескольким основаниям, перечисленным в п.п. 5.8.1., 5.8.2., 5.8.3., 5.8.4. настоящего Положения, ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

5.12. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, до получения льготной пенсии, в размере:

<i>Стаж педагогической работы</i>	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и более
<i>Размер (рублей)</i>	600,00	800,00	1000,00

5.12.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

5.12.2. Педагогическим работникам школы, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки стимулирующего характера за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.13. Библиотечным работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска» в размере:

<i>Библиотечный стаж:</i>	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
<i>Сумма (руб.):</i>	695,00 рублей	940,00 рублей	1080,00 рублей	1355,00 рублей	1560,00 рублей

5.14. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается педагогическим работникам школы за квалификационную категорию со дня присвоения данной квалификационной категории в размере:

Квалификационная категория	Размер надбавки
первая квалификационная категория	1350,00 рублей
высшая квалификационная категория	2025,00 рублей

5.14.1. Начисление и выплата ежемесячной надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию производятся по основному месту работы.

5.14.2. Педагогическим работникам школы, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки стимулирующего характера за квалификационную категорию назначаются пропорционально отработанному времени.

- 5.14.3. Педагогическим работникам школы, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.
- 5.14.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию назначается на срок действия данной квалификационной категории.
- 5.14.5. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников школы сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения профсоюзного комитета школы, в следующих случаях:
- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
  - нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
  - нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
  - нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
  - возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
  - закрытия школы на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации
- 5.14.6. Сохранение надбавка стимулирующего характера за квалификационную категорию производится на основании заявления работника, поданного директору школы в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета школы.
- 5.15. Работникам учреждения устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя:  
в размере 1000,00 рублей, при выполнении функции классного руководителя в 1-11-ых классах;  
при условии, что количество учащихся в классе равно двадцати пяти. В случае увеличения (уменьшения) количества учащихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству учащихся.
- 5.16. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за работу с детьми:
- 5.16.1. Индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансеров) в размере:

Требования к квалификации	Размер выплаты за 1 час работы (руб.)
---------------------------	---------------------------------------

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	29,11
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82
I квалификационная категория	40,86
высшая квалификационная категория	43,89
ученая степень кандидата наук либо почетное звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	47,37
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	50,86

5.16.2. За работу с детьми со сложными дефектами речи в размере:

Требования к квалификации	Размер выплаты за 1 час работы (руб.)
высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	23,87
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,2
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	34,04
I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	36,77



высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	39,5
ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности	42,63
ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности	45,77

5.17. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной надбавки стимулирующего характера, указанной в п.п. 5.16.1. и п.п. 5.17.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

5.18. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за проверку тетрадей пропорционально отработанному времени в размере:

№	Должность	Учебный предмет	Размер стимулирующей выплаты при норме часов в неделю (18ч.)
1.	Учителям русского языка и литературы, математики	Русский язык и литература, предметы образовательной области «Математика»	850,00
2.	Учителям начальных классов	Предметы учебного плана уровня начального общего образования	480,00
3.	Учителям химии и физики	Химия, физика	260,00
4.	Учителям иностранного языка	Английский язык, немецкий язык, французский язык	200,00
5.	Учителям географии, биологии, информатики, ОБЖ, истории и обществознания Учителям ИЗО, музыки, ОРК и СЭ, МХК, ОСЛ, технологии	География, биология, информатика, ОБЖ, история, обществознание ИЗО, музыка и пение, ОРК и СЭ, МХК, ОСЛ, технология	200,00

5.19. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за заведование учебными кабинетами в размере:

№	Учебные кабинеты	Сумма (руб.)
1.	Учебные кабинеты начальной школы, основной школы, средней школы	300,00
2.	Учебные кабинеты повышенной опасности (физ.культура, химия, биология, физика)	600,00

5.20. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство предметными и методическими объединениями, творческими группами в размере 1137,00 рублей.

5.21. Работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство различными группами системы управления школы в рамках Программы развития в размере:

№	Наименование структурного подразделения	Сумма (руб.)
1.	Бракеражная комиссия	590,00
2.	Служба охраны труда и техники безопасности	1200,00
3.	Научно-методический совет, Совет профилактики правонарушений и дезадаптации обучающихся, психолого-медико-педагогический консилиум, социально-психологическая служба	590,00
5.	Проблемно – творческие группы, проектные группы, комиссии Службы охраны труда и техники безопасности	300,00

5.22. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за реализацию программы предпрофильной подготовки (9 класс), программы профильного курса в профильных классах (группах) (10 – 11 класс) в сумме 30,00 рублей за ученика, за реализацию адаптированной программы в сумме 100,00 рублей за ученика.

5.23. Работнику школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за руководство профсоюзным комитетом школы в размере 2000,00 рублей.

5.24. Работнику школы, назначенному приказом директора школы ответственным, устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за руководство процессом организации питания отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ, за ежемесячное оформление отчетности и другой документации в размере 2500,00 рублей.

5.25. Педагогическим работникам школы, назначенными приказом директора школы ответственными, устанавливаются надбавки стимулирующего характера за организацию и руководство работой педагогического персонала и обучающихся школы в рамках школьной целевой программы «Школа – территория здоровья», за своевременное оформление отчетности и другой документации в размере 590,00 рублей.

5.26. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за выполнение функций администратора официального сайта школы, за подготовку материала для сайта, оформление документов и отчетов за периоды, техническое сопровождение сайта в размере 2000,00 рублей.

5.27. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы с пенсионным фондом, за оформление документов, подготовку ежемесячных отчетов и информации по запросам в размере 2500,00 рублей.

5.28. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера, за организацию работы по своевременному прохождению работниками школы периодических медицинских осмотров, вакцинации, за оформление листков нетрудоспособности работников школы, за оформление документов и отчетов по данному направлению работы в размере 2500,00 рублей.

5.29. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию и ведение военно-учетной работы, за оформление документов, подготовку отчетов, планов работы, информации по запросам в размере 1500,00 рублей.

5.30. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы по ведению и оформлению архива школы, за оформление документов и отчетов в размере 2500,00 рублей.

5.31. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за руководство детским творческим или спортивным коллективом в размере 250,00 рублей за один коллектив.

5.32. Работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера в размере:

5.32.1. Педагогическим работникам школы - молодым специалистам, имеющим статус молодого специалиста и не имеющим статус молодого специалиста, выплачивается в первый год работы в школе ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 1000,00 рублей.

5.32.2. Педагогическим работникам школы, которые являются победителями и лауреатами профессиональных конкурсов, проводимых в школе, устанавливается единовременная надбавка стимулирующего характера в размере 1000,00 рублей за один конкурс.

5.32.3. Педагогу – наставнику устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера в размере:

- 1000,00 рублей за сопровождение молодого специалиста (по плану работы полного наставничества);
- 120,00 рублей за один час работы с молодым специалистом на уроке и после него (по плану частичного наставничества);
- дополнительные стимулирующие выплаты за эффективную работу с молодыми специалистами за отчетный период (месяц, четверть, полугодие или год) по результатам мониторинга, проводимого администрацией школы.

5.33. Периодичность ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанных в п.п. 5.32.3. настоящего Положения, педагогическим работникам школы устанавливаются решением Комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы.

5.34. Педагогический работник школы может получать ежемесячные надбавки стимулирующего характера по нескольким основаниям, указанным в п. 5.32. настоящего Положения.

5.35. Учителям, чьи обучающиеся на ЕГЭ получили наивысший балл – 100 единовременная надбавка стимулирующего характера в размере 2000,00 рублей устанавливается вне зависимости от количества учеников, набравших наивысший балл.

5.36. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение мониторинга результатов образовательного процесса и профессионального роста педагогов в размере 3500,00 рублей.

5.37. **Исключен из положения.**

5.38. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за преподавание профильных предметов в профильных классах (группах) в размере 730,50 руб. пропорционально отработанному времени.

5.39. **Исключен из положения.**

- 5.40. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за внеклассную работу по городской воспитательной программе «Память», «ЮИД» в размере 935,00 рублей.
- 5.41. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за оформительскую работу и за благоустройство помещений школы в размере 568,00 рублей.
- 5.42. **Исключен из положения.**
- 5.43. **Исключен из положения.**
- 5.44. Библиотекарю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за расширение сферы деятельности библиотекаря (за работу с литературой по курсовым работам, организацию выставок, обзор методической литературы, за проведение работ по ремонту и обеспечению сохранности библиотечного фонда) в размере 3000,00 рублей.
- 5.45. Делопроизводителю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу с АИС «Зачисление в ОО», АИС «Е-услуги. Образование» в размере 2500,00 рублей.
- 5.46. Делопроизводителю устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу в ЕГИССО в размере 2500,00 рублей.
- 5.47. **Исключен из положения.**
- 5.48. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ведение и оформление архива учреждения в размере 2500,00 рублей.
- 5.49. Работникам МОП и УВП устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за интенсивный напряженный труд в размере 2100,00 рублей.
- 5.50. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за функции не входящие в круг основных обязанностей в размере 2840,00 рублей.
- 5.51. **Исключен из положения.**
- 5.52. **Исключен из положения.**
- 5.53. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за разработку и апробацию диагностического материала, способов и методик обучения и воспитания в размере 4000,00 рублей.
- 5.54. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы и ведение документации, связанной с персональными данными участников образовательного процесса в размере 2100,00 рублей.
- 5.55. **Исключен из положения.**
- 5.56. **Исключен из положения.**
- 5.57. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за методическую работу по направлению в размере 500,00 рублей.
- 5.58. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу диспетчера по расписанию в размере 7500,00 рублей.

- 5.59. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу по организации закупки товаров, работ, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов в размере 3000,00 рублей.
- 5.60. **Исключен из положения.**
- 5.61. Работникам устанавливается надбавка стимулирующего характера за организацию участия обучающихся школы в исследовательской и проектной деятельности в различных предметных областях в размере 1800,00 рублей.
- 5.62. Работникам МОП устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за качественную работу по благоустройству закрепленных территорий (своего участка) в размере 1050,00 рублей.
- 5.63. **Исключен из положения.**
- 5.64. **Исключен из положения.**
- 5.65. Работникам МОП устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу, не входящую в круг основных обязанностей в размере 700,00 рублей.
- 5.66. Работникам МОП устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за проведение текущих ремонтных работ в школьном здании и на территории школы в размере 1400,00 рублей.
- 5.67. Премии работникам учреждения (за исключением АУП), устанавливаемые за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются на учебный год, или время выполнения порученного объёма работ с ежемесячной выплатой в размере до 3-х должностных окладов.
- 5.68. Размер премий конкретного работника школы, указанных в п.4.5. настоящего Положения, может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, а так же по иным основаниям.
- 5.69. Педагогическим работникам школы устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера за организацию работы, руководство инновационным проектом или программой, за оформление документации, подготовку плана работы, отчетов, анализа работы и др. в размере 3500,00 рублей.
- 5.70. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за индивидуальную работу с обучающимися (с одаренным или слабоуспевающим) в размере 600,00 рублей.
- 5.71. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за сопровождение обучающихся 1 – 4 классов на урок/с урока (*физкультура/музыка*) в размере 500,00 рублей.
- 5.72. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу по улучшению образовательной среды (написание программ, проектов и т.п.) в размере 1200,00 рублей.
- 5.73. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу по организации и подготовке документов обучающихся к конкурсам, олимпиадам и т.д. в размере 3500,00 рублей.

- 5.74. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу с информационной системой «Региональная база данных» в размере 1300,00 рублей.
- 5.75. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за организацию работы службы примирения (медиации) в размере 1000,00 рублей.
- 5.76. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за творческое и техническое сопровождение культурно-массовых мероприятий в размере 2000,00 рублей.
- 5.77. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу по профессиональной ориентации обучающихся в размере 3000,00 рублей.
- 5.78. Педагогическим работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за разовые выполнения дополнительных работ, устанавливается персонально по согласованию сторон в зависимости отработанного времени и (или) объема выполненной работы (с учетом мнения председателя ПК).
- 5.79. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу по реализации цифровой образовательной среды в размере 3000,00 рублей.
- 5.80. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за внеклассную работу по организации соревнований, викторин, конкурсов, военно-спортивной игры «Рубеж» и т.п. в размере 600,00 рублей (за каждый вид внек. работы).
- 5.81. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за внеклассную работу по организации музыкальных праздников в размере 1200,00 рублей.
- 5.82. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ведение табеля учета рабочего времени в размере 2000,00 рублей.
- 5.83. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за предоставление документов в МБУ ЦБ в размере 2500,00 рублей.
- 5.84. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за оформление и ведение бумажных трудовых книжек, формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде 2500,00 рублей.
- 5.85. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за содержание здания, выше своих должностных обязанностей, ремонт в кабинетах и помещениях школы для приведения в соответствие санитарным и техническим нормам. Устанавливается персонально по согласованию сторон в зависимости от отработанного времени и (или) объема и сложности выполненной работы.
- 5.86. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за подготовку и проведение учений, тренировок по ГО и ЧС в размере 700,00 рублей.
- 5.87. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу с электронными ресурсами (сайт Школы, bus.gov.ru и т.д.) в размере 1150,00 рублей.
- 5.88. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за работу с кадровыми документами в размере 2000,00 рублей.

5.89. Работникам школы устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за оформление и ведение документов по обучающимся 2000,00 рублей.

5.90. **Исключен из положения.**

5.91. Премирование работников школы, включая административно управленческий персонал, также проводится:

- в связи с празднованием Дня Учителя, Дня старшего поколения, 23 февраля, 8-го марта, Нового года в размере 300 рублей, при наличии средств в фонде оплаты труда данная сумма может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом школы;
- в связи с юбилейными датами работников: 50, 55 и 60 лет – женщины, 55, 60 и 65 лет – мужчины – в размере 2000 рублей;

5.70. Оставшиеся средства распределяются по **критериям эффективности профессиональной деятельности** работников за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

5.71. Премия, указанная в п.2.2.2. настоящего Положения, устанавливаются работнику в соответствии критериям эффективности профессиональной деятельности для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.72. Премия работникам школы, указанная в п.2.2.2. настоящего Положения, **не начисляется (депремирование)** в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функции и полномочий в отчетном периоде. Премия стимулирующего характера работникам школы выплачивается уменьшенной на 40 % в случае наложение дисциплинарного взыскания на работника школы в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функции и полномочий в отчетном периоде.

## 6. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

### 6.1. Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя

#### Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя

Отчетный период	Ф.И.О.	(подпись)			
№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	Фактическое значение деятельности (самооценка) Обоснование	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1	Результаты ЕГЭ, ОГЭ (по результатам прошедшего учебного года), I полугодие	За каждого обучающегося, преодолевшего порог – <b>0,1 б</b> За каждого обучающегося, получившего выше порога – <b>0,2 б</b> (вычитаем их из общего числа обучающихся) За каждого учащегося набравшего максимальный балл по ОГЭ – <b>3б</b> За ученика, набравшего 100б за ЕГЭ <b>5000 рублей</b> (единоразово)			
2	Результаты ВПР (начальная школа – 4 класс), I полугодие	За каждого обучающегося, выполнившего норму – <b>0,1б</b> За каждого обучающегося, выполнившего работу выше нормы – <b>0,2б</b> (вычитаем их из общего числа обучающихся)			
3	Качественная успеваемость по предмету по	Норма 3б, выше нормы 5б			

	результатам внешнего тестирования, административных контрольных работ, профиль, региональное тестирование, промежуточная аттестация, Одноразово по факту проведения	Русский язык, иностранный язык, математика, химия, физика (по параллелям)	КУ 45 – 59%						
		Начальная школа (русский язык, математика), литература, история, обществознание, биология, география, информатика.	КУ 60 – 69%						
		Другие предметы по учебному плану (начальная и основная школа)	КУ от 80%						
		1 классы	Справилось КУ 70 %						
3.1	Качественная успеваемость по итогам четверти за каждый класс по <b>0,5б</b>	Начальная школа КУ выше 70% 5-9 классы выше 55% 10-11 классы по полугодиям КУ выше 55%							
4	За подготовку к региональному тестированию, комплексным контрольным работам в начальной школе, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с заполнением журнала в соответствии с программой(с января)	За урок – 1б							
5	Участие (призёры, победители) конкурсов, конференций, выставок, предметных игр, конкурсах проектов (за каждого ребёнка)		участие	призёр	победитель				
		Школа	1	1	2				
		Город	1	2	3				
		Область	1	3	4				
		Страна/международный	1	4	5				
		С указанием учащихся:							
		+1б за массовость (более 10 участников, выставляется администрацией); +1б если более 5 призёров, выставляется администрацией							
6	Участие в реализации инновационных программ, проектов ПТГ, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, предметных игр и конкурсов на базе ОУ, декады (по приказу)	Участие в реализации программ, ПТГ, проект, декада (после предоставления отчёта) – 1б Руководство ПТГ, проектом – 2б Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: Городского уровня – 2б Областного уровня – 3б Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ +1б Координатор – 5б							
7	Продукт инновационной деятельности: – Научно-методическая статья, программа, электронный учебник,	Школа – 1б Город – 2б Область – 3б							



	электронная презентация и т.п. (наличие); – Выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы (за каждое); – Выступление на семинарах, конференциях, мероприятиях разного уровня; – Работа в жюри олимпиад, конкурсов, конференций разного уровня; – Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий ( <b>кроме аттестации</b> )	Страна – 4б						
8	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях		участие	призёр	победитель			
		Школа	2	5	10			
		Город	2	5	10			
		Область	2	5	10			
		Страна/международный	2	5	10			
10	Работа классного руководителя по организации и участию в мероприятиях на уровне города, области, страны (с представлением отчёта на сайте школы)	2б – разовые, не встроенные в единую систему мероприятия (за каждое); 5б – за участие в мероприятиях городских программ воспитания и дополнительного образования за отчетный период +5б за призовые места (разово по итогам программы)						
11	Наличие грамот, благодарностей и т.п.	– 1б						
12	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе, выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, работа комиссий в ОУ	Коррекционная работа с учащимися ОВЗ – 1б (с заполнением журнала) Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении (1 раз в четверть) Работа педагогов в 1-х, 9-х, 11-х классах – 1б Замещение уроков: До 5 часов – 1б, до 10 часов – 3б, от 11 – 19 часов – 5б, свыше 20 часов – 10б Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат – 2б						

## 6.2. Критерии эффективности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

### Критерии эффективности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

Отчетный период \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

№	Показатель	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	Фактическое значение деятельности (самооценка) Обоснование	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1	Участие (призеры, победители) на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. д. (за каждого ребенка):	Муниципальный уровень: Участие – <b>1 б</b> призер – <b>3 б</b> победитель – <b>4 б</b> Региональный уровень: Участие – <b>1 б</b> призер – <b>5 б</b> победитель – <b>6 б</b> Всероссийский уровень, международный - <b>7 б</b> За ученика, набравшего 100б за ЕГЭ <b>5000 рублей</b> (единоразово)			
2	Количество учащихся, сдающих выпускные экзамены по выбору:	40-50% - <b>1 б</b> 50-60% - <b>2 б</b> 60-70% - <b>3 б</b> 70% и выше – <b>4 б</b>			
3	Качественная успеваемость по предмету по результатам внешнего тестирования, административных контрольных работ, профиль, региональное тестирование, промежуточная аттестация, Одноразово по факту проведения	Норма 3б, выше нормы 5б			
		Русский язык, иностранный язык, математика, химия, физика (по параллелям)	КУ 45 – 59%		
		Начальная школа (русский язык, математика), литература, история, обществознание, биология, география, информатика.	КУ 60 – 69%		
		Другие предметы по учебному плану (начальная и основная школа)	КУ от 80%		
	1 классы	Справилось КУ 70 %			
3.1	Качественная успеваемость по <b>итогах четверти</b> за каждый класс по <b>0,5б</b>	Начальная школа КУ выше 70% 5-9 классы выше 55% 10-11 классы по полугодиям КУ выше 55%			
4	За подготовку к региональному тестированию, комплексным контрольным работам в начальной школе, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с заполнением журнала в соответствии с программой(с января)	За урок – 1б			
5	Наличие учащихся, с которыми учитель	2 б			

	занимается дополнительно при подготовке к конкурсам, выпускным экзаменам																								
6	Участие в реализации инновационных программ, проектов ПТГ, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, предметных игр и конкурсов на базе ОУ, декады (по приказу)	Участие в реализации программ, ПТГ, проект, декада (после предоставления отчёта) – 1б Руководство ПТГ, проектом – 2б Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: Городского уровня – 2б Областного уровня – 3б Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ +1б Координатор – 5б																							
7	Продукт инновационной деятельности: – Научно-методическая статья, программа, электронный учебник, электронная презентация и т.п. (наличие); – Выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы (за каждое); – Выступление на семинарах, конференциях, мероприятиях разного уровня; – Работа в жюри олимпиад, конкурсов, конференций разного уровня; – Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий ( <b>кроме аттестации</b> )	Школа – 1 б Город – 2б Область – 3б Страна – 4б																							
	За заведование кабинетами (сохранность имущества, оформление)	2 б																							
	Качественное ведение документации	3 б																							
	Использование технологий дистанционного обучения	4 б																							
8	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>участие</th> <th>призёр</th> <th>победитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Школа</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Город</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Область</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Страна/международный</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		участие	призёр	победитель	Школа	2	5	10	Город	2	5	10	Область	2	5	10	Страна/международный	2	5	10			
	участие	призёр	победитель																						
Школа	2	5	10																						
Город	2	5	10																						
Область	2	5	10																						
Страна/международный	2	5	10																						
11	Наличие грамот, благодарностей и т.п.	1 б																							
12	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе, выполнение работ, не входящих в круг	Коррекционная работа с учащимися ОВЗ – 1б (с заполнением журнала) Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении (1 раз в четверть) Работа педагогов в 1-х, 9-х, 11-х классах – 1б																							

	основных обязанностей, работа комиссий в ОУ	Замещение уроков: До 5 часов – 1б, до 10 часов – 3б, от 11 – 19 часов – 5б, свыше 20 часов – 10б Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат – 2б			
--	---	---	--	--	--

### 6.3. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

#### Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.

Отчетный период \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога дополнительного образования.	Фактическое значение деятельности (самооценка) Обоснование	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итого вый балл
1.	Динамика достижений обучающихся, социальная активность, участие в конкурсах, конференциях	ниже – 0 б. норма – 1 б выше – 2 б	Норма: участие 1 раз в отчетный период + за призеров Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна – 4 б  +1 б за массовость (более 10 участников, выставляется администрацией) +1 б если более 5 призеров (выставляется администрацией)			
2.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, посещающих объединение	ниже – 0 б. норма – 2 б	Сохранность контингента не менее 80% - 2 балла; менее 80% - 0 баллов.			
3.	Продукт инновационной деятельности: - научно – методическая статья, авторская программа, электронный учебник, электронная презентация и т.п. <b>(наличие);</b> - выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы <b>(за каждое);</b> - работа (выступление) в семинарах, конференциях и мероприятиях разного уровня <b>(за каждое);</b> - проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий (кроме аттестации)		Норма (уровень регистрации и признания) Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна – 4 б.			
4	Участие в реализации инновационных	Ниже - 0	Участие в реализации программ – 1б.			

	программ, проектов, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, игр и конкурсов на базе ОУ	Норма -1 Выше -2	Руководство ПТГ, проектом – 2 б. Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: городского уровня – 2б. областного уровня – 3 б. Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ + 1б.			
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины		5 б. – подготовка отчетов, ведение журналов, заполнение дневников и другой документации, участие в мероприятиях в соответствии с планом работы ОУ Нарушения исполнительской дисциплины: <b>минус 1 б. ( за каждое)</b>			
6.	Взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования, музеями, общественными и другими организациями	ниже – 0 б. норма – 1 б.	отсутствие взаимодействия – 0 баллов однократное взаимодействие – 1 балл систематическое взаимодействие – 2 балла.			
7.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, дистанционных конкурсов, игр на параллели классов, общешкольных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых воспитательных программ (с представлением отчёта на сайте школы)	Ниже – 0б. Норма – 1б. Выше – 2б.	0б. – неучастие в мероприятиях и организацией досуга детей 1б. – помощь классным руководителям при подготовке и проведении школьных мероприятий; 1б. - разовые, не выстроенные в единую систему мероприятия; 5б. за участие в мероприятиях городских программ воспитания и дополнительного образования за отчетный период +5 б. за призовые места (разово по итогам программы)			
8.	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях	Ниже – 0б. Норма–1б. Выше– 2б.	Норма – участие 1 раз в отчетный период <b>При наличии призовых мест:</b> Дистанционные +1 б. Школа + 2 б.			

			Город, Область, Страна + 10 б. <b>за каждое призовое место</b>			
9.	Работа в жюри конкурсов, конференций, фестивалей и т.п.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма – участие 1 раз в отчетный период			
10.	Общественная оценка деятельности педагога дополнительного образования (грамоты, благодарности, гранты и т.п.)	Ниже – 0б. Норма–1б.	Норма: наличие грамот, благодарностей и т.п.			
11.	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе.		Нагрузка 1 ставка и более – 3 б Нагрузка 1,5 ставки и более – 5 б Классное руководство +1б Работа в 1 классах (уроки по учебному плану) +1б Замещение занятий: - до 10 ч. – 1 б., свыше 10 ч. – 3 б. (выставляется администрацией)			

#### 6.4. Критерии эффективности профессиональной деятельности социального педагога

##### Критерии эффективности профессиональной деятельности социального педагога

Отчетный период \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

№	Показатель	Оценка деятельности и в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	Фактическое значение деятельности (самооценка) <b>Обоснование</b>	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Картотека учащихся, состоящих на разного вида учетах, социальные паспорта классов, соц. паспорт школы Выше – регулярное обновление картотеки			
2.	Результативность мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений общешкольного и городского уровня (декада по профилактике правонарушений, профилактические беседы в классах, посещение уроков)	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма - отсутствие правонарушений – 1 б. Интенсивная работа с правонарушениями - +1б.			
3.	Динамика достижений обучающихся «группы риска»	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Имеется аналитическое сопровождение и			

			выводы - 2б			
4.	Социальная активность учеников (город, область, страна): участие в конкурсах, конференциях, выставках, играх; конкурсах социальных проектов.	Ниже - 0 Норма -1 Выше -2	Норма: участие 1 раз в отчетный период + за призеров Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна –4 б			
			+1 б за массовость (более 10 участников, выставляется администрацией) +1 б если более 5 призеров (выставляется администрацией)			
5.	Продукт инновационной деятельности: - научно – методическая статья, авторская программа, электронный учебник, электронная презентация и т.п. <b>(наличие)</b> ; - выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы <b>(за каждое)</b> ; - работа (выступление) в семинарах, конференциях и мероприятиях разного уровня <b>(за каждое)</b> ; - проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий (кроме аттестации);		Норма (уровень регистрации и признания) Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна – 4 б.			
6.	Организация различных видов социально - ценной деятельности учащихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ. Социальная активность учеников (город, область, страна): участие в конкурсах,	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма: участие 1 раз в отчетный период + за призеров Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна –4 б			

	конференциях, выставках, играх; конкурсах социальных проектов.		+1 б за массовость (более 10 участников, выставляется администрацией) +1 б если более 5 призов (выставляется администрацией)			
7.	Организация и проведение работы по правовому просвещению родителей и педагогов	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Протоколы, сертификаты, анкеты Норма – 1 мероприятие в отчетный период			
8.	Закрепленное тематическое консультирование педагогов и родителей. Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций.	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма - журнал учета консультаций Наличие положительной динамики + 1 б.			
9.	Участие в реализации инновационных программ, проектов, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, игр и конкурсов на базе ОУ	Ниже - 0 Норма -1 Выше -2	Участие в реализации программ– 1б. Руководство ПТГ, проектом – 2 б. Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: городского уровня – 2б. областного уровня – 3 б. Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ + 1б.			
10	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма – участие 1 раз в отчетный период <b>При наличии призовых мест:</b> Дистанционные +1 б. Школа + 2 б. Город, Область, Страна + 10 б. <b>за каждое призовое место</b>			
11	Работа в жюри конкурсов, конференций, фестивалей и т.п.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма – участие 1 раз в отчетный период			
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ниже – 0 Норма – 2	5 б. – подготовка отчетов, ведение журналов, заполнение карт сопровождения учащихся, протоколов, заполнение дневников и другой документации, участие в мероприятиях в соответствии с планом работы ОУ Нарушения исполнительской дисциплины: <b>минус 1 б. ( за каждое)</b>			
13	Общественная оценка деятельности педагога (благодарственные письма,	Ниже – 0 Норма–1	Норма: наличие грамот, благодарностей и т.п.			



	грамоты и т. п.)				
14	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе		Нагрузка 1 ставка и более – 3 б Нагрузка 1,5 ставки и более – 5 б Классное руководство +1б Работа в 1 классах (уроки по учебному плану) +1б Замещение занятий: - до 10 ч. – 1 б., свыше 10 ч. – 3 б. (выставляется администрацией)		

### 6.5. Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога

#### Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-психолога

Отчетный период \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

№	Показатель	Оценка деятельности и в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога - психолога	Фактическое значение деятельности (самооценка) Обоснование	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1.	Диагностика детей, поступающих в первый класс (уровень готовности к школе)	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
2.	Диагностика познавательного уровня и психологического развития интеллекта учащихся 2-4-х классов	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Имеется аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
3.	Ежегодный мониторинг по профилизации обучения в 9-х классах	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
4.	Ежегодный мониторинг профильных классов	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
5.	Выявление детей, нуждающихся в прохождении ПМПК и предоставление документов для участия в их заседаниях	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Журнал регистрации обращений ПМПК в начальной школе – 3 б. Работа ПМПК среднего звена + 2б.			
6.	Психологическое сопровождение инновационных программ, проектов, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями ООП	Ниже - 0 Норма – 1	Разработана и реализуется программа сопровождения, имеется соответствующая плановая, статистическая и аналитическая документация- 1 б.			

	(ФГОС)				
7.	<p>Продукт инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно – методическая статья, авторская программа, электронный учебник, электронная презентация и т.п. <b>(наличие);</b></li> <li>- выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы <b>(за каждое);</b></li> <li>- работа (выступление) в семинарах, конференциях и мероприятиях разного уровня <b>(за каждое);</b></li> <li>- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий (кроме аттестации)</li> </ul>		<p>Норма (уровень регистрации и признания)</p> <p>Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна – 4 б.</p>		
8.	<p>Участие в реализации инновационных программ, проектов, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, игр и конкурсов на базе ОУ</p>	<p>Ниже - 0 Норма -1 Выше -2</p>	<p>Участие в реализации программ– 1б. Руководство ПТГ, проектом – 2 б. Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: городского уровня – 2б. областного уровня – 3 б. Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ + 1б.</p>		
9.	<p>Организация и проведение внеклассных мероприятий, дистанционных конкурсов, игр на параллели классов, деловых игр, тренингов, экскурсий, общешкольных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых воспитательных программ (с представлением отчёта на сайте школы)</p>	<p>Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2</p>	<p>1б. - разовые, не выстроенные в единую систему мероприятия;</p> <p>5б. за участие в мероприятиях городских программ воспитания и дополнительного образования за отчетный период +5 б. за призовые места (разово по итогам программы)</p>		
10	<p>Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях</p>	<p>Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2</p>	<p>Норма – участие 1 раз в отчетный период</p> <p><b>При наличии призовых мест:</b> Дистанционные +1 б. Школа + 2 б. Город, Область, Страна + 10 б. <b>за каждое призовое место</b></p>		
11	<p>Работа в жюри конкурсов,</p>	<p>Ниже – 0</p>	<p>Норма – участие 1 раз в отчетный период</p>		

	конференций, фестивалей и т.п.	Норма – 1 Выше - 2				
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины		5 б. – подготовка отчетов, ведение журналов, заполнение дневников и другой документации, участие в мероприятиях в соответствии с планом работы ОУ Нарушения исполнительской дисциплины: <b>минус 1 б. ( за каждое)</b>			
13	Общественная оценка деятельности педагога-психолога (благодарственные письма, грамоты, гранты и т. п.)	Ниже – 0 Норма–1	Норма: наличие грамот, благодарностей и т.п.			
14	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе		Нагрузка 1 ставка и более – 3 б Нагрузка 1,5 ставки и более – 5 б Классное руководство +1б Работа в 1 классах (уроки по учебному плану) +1б Замещение занятий: - до 10 ч. – 1 б., свыше 10 ч. – 3 б. (выставляется администрацией)			

#### 6.6. Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя – логопеда

##### Критерии эффективности профессиональной деятельности учителя – логопеда

Отчетный период \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись)

№	Показатель	Оценка деятельности и в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя - логопеда	Фактическое значение деятельности (самооценка) <b>Обоснование</b>	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1.	Диагностика детей, поступающих в первый класс (уровень речевого развития)	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
2.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
3.	Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.	Ниже - 0 Норма – 1 Выше - 2	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет имеется – 1б. Аналитическое сопровождение и выводы - 2б			
4.	Выявление детей, нуждающихся в	Ниже - 0	Журнал регистрации обращений ПМПК в			

	прохождении ПМПК и предоставление документов для участия в их заседаниях	Норма – 1 Выше - 2	начальной школе – 3 б. Работа ПМПК среднего звена + 2б.			
5.	Продукт инновационной деятельности: - научно – методическая статья, авторская программа, электронный учебник, электронная презентация и т.п. <b>(наличие)</b> ; - выступление на педагогическом совете с опытом инновационной работы <b>(за каждое)</b> ; - работа (выступление) в семинарах, конференциях и мероприятиях разного уровня <b>(за каждое)</b> ; - проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий (кроме аттестации)		Норма (уровень регистрации и признания) Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна – 4 б.			
6.	Участие в реализации инновационных программ, проектов, ведение экспериментальной деятельности, организация и проведение семинаров, мастер-классов, игр и конкурсов на базе ОУ	Ниже - 0 Норма -1 Выше -2	Участие в реализации программ– 1б. Руководство ПТГ, проектом – 2 б. Проведение очных конкурсов, семинаров на базе ОУ: городского уровня – 2б. областного уровня – 3 б. Организатор очных конкурсов, игр на базе ОУ + 1б.			
7.	Социальная активность учеников (город, область, страна): участие в конкурсах, конференциях, выставках, играх; конкурсах социальных проектов.	Ниже - 0 Норма -1 Выше -2	Норма: участие 1 раз в отчетный период + за призеров Школа – 1 б. Город – 2 б. Область – 3 б. Страна –4 б  +1 б за массовость (более 10 участников, выставляется администрацией) +1 б если более 5 призеров (выставляется администрацией)			
8.	Зафиксированное тематическое консультирование учителей и родителей	Ниже - 0 Норма -1	Норма - Журнал учета консультаций			
9.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, дистанционных конкурсов, игр на	Ниже – 0 Норма – 1 Выше – 2	1б. - разовые, не выстроенные в единую систему мероприятия;			

	параллели классов, деловых игр, тренингов, экскурсий, общешкольных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых воспитательных программ (с представлением отчёта на сайте школы)		5б. за участие в мероприятиях городских программ воспитания и дополнительного образования за отчетный период +5 б. за призовые места (разово по итогам программы)			
10	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма – участие 1 раз в отчетный период <b>При наличии призовых мест:</b> Дистанционные +1 б. Школа + 2 б. Город, Область, Страна + 10 б. <b>за каждое призовое место</b>			
11	Работа в жюри конкурсов, конференций, фестивалей и т.п.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Норма – участие 1 раз в отчетный период			
12	Высокий уровень исполнительской дисциплины		5 б. – подготовка отчетов, ведение журналов, заполнение речевых карт, заполнение дневников и другой документации, участие в мероприятиях в соответствии с планом работы ОУ Нарушения исполнительской дисциплины: <b>минус 1 б. ( за каждое)</b>			
13	Общественная оценка деятельности учителя - логопеда (благодарственные письма, грамоты, гранты и др.)	Ниже – 0 Норма – 1	Норма: наличие грамот, благодарностей и т.п.			
14	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе		Нагрузка 1 ставка и более – 3 б Нагрузка 1,5 ставки и более – 5 б Классное руководство +1б Работа в 1 классах (уроки по учебному плану) +1б Замещение занятий: - до 10 ч. – 1 б., свыше 10 ч. – 3 б. (выставляется администрацией)			

6.7. **Критерии эффективности профессиональной деятельности библиотекаря, педагога-библиотекаря**

**Критерии эффективности профессиональной деятельности педагога-библиотекаря**

Отчетный период \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности библиотекаря	Фактическое значение деятельности (самооценка) <b>Обоснование</b>	Корректирующие баллы (заполняется администрацией)	Итоговый балл
1.	Высокая читательская активность	Ниже - 1 Норма- 2 Выше - 3	Норма – 50 % от списочного состава читателей			
2.	Обеспечение участников образовательного процесса литературой для проектно-исследовательской деятельности. Осуществление поиска и заказа литературы	Ниже -1 Норма- 3 Выше - 4	Норма – 60 % от списочного состава читателей			
3.	Проведение библиотечных уроков, проведение открытых уроков, мастер классов (кроме аттестации)	3	За каждый урок			
4.	Участие в профессиональных конкурсах	1	Участие в школьных конкурсах			
		2	Призер школьного конкурса			
		1	Участие в профессиональных конкурсах муниципального и регионального значения			
		5	Призеры в очных профессиональных конкурсах муниципального и регионального значения			
5.	Участие в методической и инновационной деятельности, в работе ПТГ	Ниже -0 Норма- 3 Выше - 4	Норма – участие. Выше нормы- участие в 2-х и более группах, проектах			
6.	Представление продукта методической и инновационной деятельности	3	Публикация: печатная (приложить текст) Электронная (указать ссылку)			
		2				
		1	Выступление на МО (текст)			
		2	На педсовете			
		Город -2 Регион - 3	Семинары, на курсах ПК, конференции (текст выступления)			
7.	Высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий, конкурсов, общешкольных дел	Участник – 2 организатор - 3	За каждое мероприятие (не более 6 баллов)			
8.	Интенсивный педагогический труд	1	Замещение 3-10 уроков			

		2	Замещение более 10 уроков			
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение журналов, оформление заявок)	Ниже – 0 Норма – 1 Выше нормы – 2	Под высоким уровнем понимается четкость, профессиональная грамотность и быстрота (своевременность исполнения).			

## 6.8. Критерии эффективности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

### Критерии эффективности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Критерии оценки результатов труда УВП и МОП Балл (выполняется – 1, не выполняется – 0)					Итоговый балл (максимальное количество баллов – 5)
Выполнение должностных обязанностей в полном объеме	Своевременное и точное выполнение приказов и распоряжений администрации	Высокое качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб на качество выполняемых работ	Выполнение дополнительных работ, за рамками должностных обязанностей	

## 7. Порядок установления стимулирующих выплат.

7.8. В сентябре текущего учебного года приказом директора школы создаются экспертные комиссии по направлениям работы:

- начальная школа, иностранные языки, русский язык и литература, история и обществознание, здоровьесбережение, физико-математическое образование;
- комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы, в которую включается представитель Управляющего совета школы, профсоюзного коллектива и коллектива работников школы;
- могут создаваться другие экспертные комиссии по направлениям деятельности (служба учебно-вспомогательного персонала, служба младшего обслуживающего персонала и др.).

7.9. Экспертные комиссии осуществляют оценку качества и эффективности деятельности работников по следующим материалам:

- 7.9.1.** Экспертная комиссия по направлениям работы, служба учебно-вспомогательного персонала – по материалам мониторинга работников, представленных в рамках самоанализа в мониторинговых картах оценки деятельности работников.
- 7.9.2.** Служба младшего обслуживающего персонала – по материалам мониторинга работников, представленных в рамках самоанализа в сводных мониторинговых картах оценки деятельности работников.

7.10. Итогом работы экспертных комиссий является сводная итоговая мониторинговая ведомость. Работники школы знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе, ставят дату ознакомления.

7.11. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а экспертная комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим положением норм, а также технические ошибки при работе с

текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. апелляции работников по другим основаниям экспертной комиссией не принимаются и не рассматриваются. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.12. По истечении трех дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

7.13. Материалы экспертных комиссий в виде сводных мониторинговых карт по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы, которая осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных данных положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются экспертным группам для исправления и доработки.

7.14. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

7.15. Все баллы, полученные всеми работниками школы, суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

7.16. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы на основании итоговых оценочных листов по результатам работы за отчетный период готовит проект приказа об утверждении надбавки стимулирующего характера работникам школы по результатам работы за отчетный период из средств стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – приказ), который представляет для согласования на заседании Управляющего совета школы и на заседании профсоюзного комитета школы.

7.17. После согласования проекта приказа Управляющим советом школы и профсоюзным комитетом школы директор школы издает данный приказ и знакомит с приказом под роспись каждого работника школы.

7.18. работа с документами по установлению стимулирующих выплат работникам школы осуществляется по следующему регламенту:

<i>Сроки</i>	<i>Перечень работы</i>	<i>Исходный документ</i>
20 число текущего месяца	Заполнение работниками мониторинговых карт оценки деятельности, консультации по возникающим вопросам с курирующим заместителем директора.	Мониторинговая карта работника
21 число текущего месяца	Экспертные комиссии рассматривают мониторинговые карты работников, осуществляют оценку качества и эффективности деятельности работников, составляют итоговый оценочный лист по блоку работников, знакомят работников под роспись.	Итоговый оценочный лист по блоку работников школы с подписями и датами ознакомления
21 – 23 число текущего месяца	С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а экспертная комиссия обязана принять обоснованное	Протокол экспертной комиссии



	письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 3-х дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.	
24 число текущего месяца	Комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы (далее – Комиссия) рассматривает итоговые оценочные листы блоков, составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.	Протокол комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам школы
25 число текущего месяца	Подготовка Председателем Комиссии на основании итоговых оценочных листов по результатам работы за отчетный период проекта приказа об утверждении надбавки стимулирующего характера работникам школы по результатам работы за отчетный период из средств стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – приказ).	Проект приказа об утверждении надбавки стимулирующего характера работникам школы по результатам работы за отчетный период из средств стимулирующей части фонда оплаты труда
26 число текущего месяца	Получение мотивированного мнения на проект приказа на заседании профсоюзного комитета школы.	Протокол профсоюзного комитета школы
27 число текущего месяца	Издание приказа об утверждении надбавки стимулирующего характера работникам школы по результатам работы за отчетный период из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Приказ
27 – 28 число текущего месяца	Ознакомление с приказом под роспись каждого работника школы.	Приказ с личной росписью каждого работника школы

7.19. Открытость представления результатов работы каждого работника школы осуществляется по следующему алгоритму:

- 7.19.1. Мониторинговую карту работник школы заполняет самостоятельно, т.е. сам дает оценку собственным результатам работы за отчетный период.
- 7.19.2. Работник имеет право присутствовать на заседании экспертной комиссии, которая рассматривает его мониторинговую карту.
- 7.19.3. После рассмотрения мониторинговой карты работника экспертная комиссия приглашает его для ознакомления с итогами, которые внесены в сводную итоговую ведомость. Работник знакомится лично, ставит свою подпись, дату ознакомления.

- 7.19.4.** Работник имеет право посмотреть мониторинговую карту любого работника школы.
- 7.19.5.** После подсчета программой стоимости бала директор школы, через приказ об утверждении надбавки стимулирующего характера, работникам школы, по результатам работы за отчетный период, из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, доводит до сведения каждого работника данную стоимость и общие стимулирующие выплаты работника за отчетный период.
- 7.19.6.** Работник имеет право посмотреть в приказе стимулирующие выплаты за отчетный период любого работника школы.
- 7.19.7.** Итоговая ведомость стимулирующих выплат сотрудников школы за отчетный период не вывешивается на всеобщее обозрение в учительской, так как это может создавать нервную обстановку в коллективе, что не способствует созданию позитивной среды в школе.
- 7.19.8.** Решение о том, чтобы вывешивать итоговую ведомость на всеобщее обозрение в учительской, может приниматься коллективом школы (не менее 2/3 от общего коллектива) на общем собрании трудового коллектива.

## **8. Материальная помощь**

8.8. Материальная помощь работникам учреждения оказывается приказом директора согласно поданному работником заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.9. Условия оказания материальной помощи:

<b>№ п/п</b>	<b>Материальная помощь</b>	<b>Размер</b>
1	Для приобретения путевки для лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания	до двух окладов
2	В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием	до 6000 руб.
3	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти Работника материальная помощь может быть оказана членам семьи	до 8000 руб.
4	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	до двух окладов
5	Оказание материальной помощи к отпуску.	до двух окладов
6	Оказание материальной помощи в связи с днем рождения, рождением ребенка	до 5000 руб.
7	Многодетным матерям, матерям – одиночкам, имеющим на иждивении детей в возрасте до 18 лет, детей студентов, не состоящих в браке в возрасте до 23 лет.	до одного оклада

## **9. Итоговые положения**

9.8. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников школы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

9.9. Настоящее положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива школы с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы.

9.10. В случае необходимости внесения изменений в положение директор школы создает инициативную группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему положению.

9.11. Новая редакция положения принимается общим собранием трудового коллектива с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников школы, утверждается и вводится приказом директора школы.