

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
ПРИКАЗ

От 28.08.2024

№ 362

Томск

**О создании и работе школьной бракеражной
комиссии на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований санитарно-гигиенического обеспечения обучающихся и работников образовательных учреждений (п.11), положения «О бракеражной комиссии МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска», в целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания, в соответствии с условиями образовательного процесса МАОУ Мариинской СОШ №3 г. Томска в МАОУ СОШ №16, МАОУ СОШ №27, МАОУ СОШ №28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражные комиссии в соответствии с распределением по школам по ступеням образования:
 - МАОУ СОШ №16 — 1-4 классы;
МАОУ СОШ №28 — 5-8, 11 классы;
 - МАОУ СОШ №27 — 9, 10 классы
2. Утвердить бракеражные комиссии на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - МАОУ СОШ №16:
 - председатель комиссии - Гынгазова Е.А., учитель начальных классов;
 - член комиссии - Бойко В.Ю., учитель начальных классов;;
 - член комиссии - Скробычева О.Н., учитель начальных классов;;
 - член комиссии - Шарыпова Е.В., педагог-психолог.
 - МАОУ СОШ №28:
 - председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса – Кирова Л. В., зам. директора по АХР;
 - член комиссии – Поварницына Н.А., учитель английского языка;
 - член комиссии – Мартынова О.С., зам.директора по НМР;
 - член комиссии – Рисс М.Ю., учитель истории.

- МАОУ СОШ №27:

- председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса – Кирова Л. В., зам. директора по АХР;
- член комиссии – Байнова Е.В., учитель английского языка;
- член комиссии – Хлебникова Е.А., учитель английского языка;
- член комиссии – Лежнева Е.М., учитель истории.

3. Установить график работы:

- МАОУ СОШ №16:

- Понедельник/Четверг- Бойко В.Ю., учитель начальных классов;
- Вторник - Скробычева О.Н., учитель начальных классов;
- Среда - Гынгазова Е.А., учитель начальных классов;
- Пятница - Шарыпова Е.В., педагог-психолог.

- МАОУ СОШ №28:

- Понедельник/Пятница — Кирова Л.В., зам.директора по АХР;
- Вторник – Поварницына Н.А., учитель английского языка;
- Среда/Суббота - Мартынова О.С., зам.директора по НМР;
- Четверг /Суббота – Рисс М.Ю., учитель истории.

- МАОУ СОШ №27:

- Понедельник/Пятница – Кирова Л. В., зам. директора по АХР;
- Вторник– Байнова Е.В., учитель английского языка;
- Среда– Хлебникова Е.А., учитель английского языка;
- Четверг /Суббота – Лежнева Е.М., учитель истории.

4. Вменить в обязанность членам комиссии:

- В срок не позднее 9:00, 12:00, 15:00 снимать пробу с блюд, отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд в бракеражном журнале.
 - Готовить сведения для отчета директора школы перед общешкольным родительским комитетом 1 раз в четверть (по требованию).
 - Следить за чистотой кастрюль, столовых приборов.
 - В случае обнаружения фактов нарушения правил общественного детского питания незамедлительно ставить в известность дежурного администратора и директора школы.
 - Осуществлять в назначенный день периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору школы.
5. Кирову Л. В., зам. директора по АХР, председателя бракеражной комиссии, назначить ответственной за осуществление бракеража готовых блюд:
- осуществлять органолептическую оценку готовых блюд и буфетной продукции, предлагаемой к реализации;
 - осуществлять контроль соответствия предлагаемых блюд и продукции тверженному меню.
6. Татаркину С. Н., директора школы, Кирову Л. В., зам. директора по АХР, председателя бракеражной комиссии, назначить ответственными за осуществление контроля выполнения

требований к организации школьного питания в МАОУ СОШ №16, МАОУ СОШ №27, МАОУ СОШ №28:

- Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока МАОУ СОШ №16, МАОУ СОШ №27, МАОУ СОШ №28 требований санитарных норм и правил состояния пищеблока;
 - Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока МАОУ СОШ №16, МАОУ СОШ №27, МАОУ СОШ №28 требований санитарных норм и правил к поставляемым продуктам питания, их транспортировке и хранению;
 - осуществлять контроль состояния оборудования пищеблока;
 - осуществлять проверки санитарного состояния пищеблока и состояния оборудования 1 раз в неделю.
7. Кругликову А. А., зам. директора по ВР организовать ежедневное дежурство в столовой с ответственностью за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

С.Н. Татаркина

ФИО	Дата	Подпись
Бойко В.Ю.		
Скробычева О.Н.	28.08.24	
Гынгазова Е.А.	28.08.24	
Шарыпова Е.В.		
Кирова Л.В.	28.08.24	
Лежнева Е. М.	28.08.24	
Поварницына Н.А.	28.08.24	
Скробычева О.Н.	28.08.24	
Хлебникова Е.А.	28.08.24	
Кругликов А. А.	28.08.24	
Мартынова О.С.	28.08.24	
Рисс М.Ю.	28.08.24	
Байнова Е.С.	28.08.24	