

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

От 31.08.2023

№ 336

Об утверждении режима работы и
годового календарного учебного графика
МАОУ Мариинской СОШ №3 г.Томска на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать учебные занятия** в 2023 – 2024 учебном году в следующем режиме:
Учебные занятия проводить в две смены. Начало занятий первой смены – 8⁰⁰ч. Начало занятий второй смены – 14⁰⁰ч.
2. **Распределить классы по сменам:**
I смена: 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 3в, 5а, 5б, 5в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а, 11б.
II смена: 3а, 3б, 4а, 4б, 4в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в.
 - а. **Продолжительность урока:**
 - **понедельник - суббота первая и вторая смена - по 40 минут;**
 - **в 1-х классах:** использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в октябре, ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май - по 4 урока по 40 минут каждый.
 - б. **Занятия организовать:**
 - **в 1 – 4-х классах** – по пятидневной учебной неделе;
 - **в 5 – 11-х классах** – по шестидневной учебной неделе.
3. **Организовать учебные занятия** в начальной школе во второй смене с 13³⁰ч.
 4. **Учителям – предметникам** не позже, чем за 5 минут до начала урока, открывать учебные кабинеты и приглашать обучающихся на урок.
 5. **Утвердить годовой календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год** на основании письма департамента образования от 09.08.2023 №0122/3689:

1-4 классы (5-дневная учебная неделя)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	29.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель (1-е классы-10 недель).
4 четверть	01.04.2024	24.05.2024	7 недель
Год	01.09.2024	24.05.2019	34 недели (1-е классы-33 недели).

Каникулы:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
Осенние	28.10.2023	05.11.2023	9 календарных дней
Зимние	30.12.2023	08.01.2024	10 календарных дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
Дополнительные каникулы для	12.02.2024	18.02.2024	7 календарных дней

1-х классов			
Летние	25.05.2024	31.08.2024	99 календарных дней

5-11 классы (6-дневная учебная недели)

Продолжительность четвертей:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель
2 четверть	06.11.2023	30.12.2023	8 недель
3 четверть	09.01.2024	23.03.2024	11 недель
4 четверть	01.04.2024	25.05.2024	7 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

Продолжительность полугодий:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 полугодие	01.09.2023	30.12.2023	16 недель
2 полугодие	09.01.2024	25.05.2024	18 недель
Год	01.09.2023	25.05.2024	34 недели

Каникулы:

	Начало	Окончание	Количество учебных недель
Осенние	29.10.2023	05.11.2023	8 календарных дней
Зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
Весенние	24.03.2024	31.03.2024	8 календарных дней
Летние	26.05.2024	31.08.2024	98 календарных дней

Последний звонок для выпускников 9(10) и 11(12) классов — 25 мая 2024г.

При планировании даты проведения выпускных вечеров 9(10) и 11(12) классах необходимо ориентироваться на график государственной итоговой аттестации.

6. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки обучающихся, № приказов о прибытии, выбытии).
7. Изменения в расписание занятий, утвержденных по форме, разрешить вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.
8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, учебного года.
9. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
10. Обязать всех работников школы во время каникул работать в режиме времени, соответствующего их фактической нагрузке. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего
11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
12. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

13. Всем педагогам школы приходиться на работу **не позднее**, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям — не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
14. Каждому педагогу 6 - 8 часов в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
15. Педагогам 5-11-х классов, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, своевременно и оперативно заполнять ЭЖ.
16. Заместителю директора по учебной работе **Кадровой Н.М.:**
 - a. обеспечить еженедельный контроль заполнения ЭЖ.
 - b. обеспечить 1 раз в месяц контроль полноты выполнения программы(совместно с руководителями МО),
 - c. обеспечить 1 раз в 2 недели контроль успеваемости в классах с целью предупреждения отставания (совместно с классными руководителями),
 - d. обеспечить особый контроль за прохождением учебного процесса в 9,10,11-х классах.
17. Заместителю директора по учебной работе в начальной школе **Кузьминой И.В.:**
 - a. осуществлять ежемесячную проверку классных ЭЖ, журналов платных образовательных услуг своей образовательной области,
 - b. обеспечить 1 раз в 2 недели контроль успеваемости в классах с целью предупреждения отставания (совместно с классными руководителями),
18. Заместителю директора по воспитательной работе **Кругликову А.А.** осуществлять проверку журналов дополнительных образовательных услуг своей образовательной области, журналов педагогов дополнительного образования.
19. Председателям методических объединений обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в ЭЖ (1 раз в четверть).
20. Запретить учителям – предметникам принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки, в каникулы.
21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае отсутствия директора – дежурного администратора.
22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей и переговоры по сотовому телефону во время своего урока
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо заместителю директора по воспитательной работе подготовить проект приказа, в котором предоставить полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за три дня до начала мероприятия.
24. Классным руководителям 1-4 классов проводить беседы по ПБ (4 часа в год) и ПДД (10 часов в год) с записью в классном журнале.
25. Классным руководителям 5 - 11 классов проводить беседы по ПБ (4 часа в год) и ПДД (4 часа в год) с записью в классном журнале.
26. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



С. Н. Татаркина