

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
ПРИКАЗ

От 01.09.2023

№ 384

Томск

О создании и работе школьной бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований санитарно-гигиенического обеспечения обучающихся и работников образовательных учреждений (п.11), положения «О бракеражной комиссии МАОУ Мариинской СОШ № 3 г. Томска», в целях осуществления контроля над организацией питания школьников, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой на основании норм СанПиНа при организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
председатель комиссии и ответственная за организацию питания участников образовательного процесса – Кирова Л. В., зам. директора по АХР;
член комиссии – Ходкевич А. А., инженер по ОТ;
член комиссии – Шарыпова Е. В., педагог-психолог;
член комиссии – Лежнева Е. М., учитель истории;
Нечинская Н. В. – медицинский работник школы
2. Установить срок работы:
Понедельник – 8:30, 11:00, 13:00 - Шарыпова Е. В., педагог-психолог
Вторник-8:30, 11:00, 13:00 – Лежнева Е.М., учитель истории
Среда- 8:30, 11:00, 13:00 – Ходкевич А.А., инженер по ОТ
Четверг – 8:30, 11:00, 13:00 – Кирова Л.В., зам.директора по АХР
Пятница-8:30, 11:00, 13:00 – Шарыпова Е.В., педагог-психолог
Суббота – 8:30,11:00 - Лежнева Е.М. учитель истории
Нечинская Н. В., медицинская сестра (по согласованию ежедневно)
Татаркина С. Н., директор школы – ежедневно.
3. Вменить в обязанность членам комиссии:
 - В срок не позднее 9:00, 11:00, 13:00 снимать пробу с блюд, отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд в бракеражном журнале.
 - Готовить сведения для отчета директора школы перед общешкольным родительским комитетом 1 раз в четверть (по требованию).
 - Следить за чистотой кастрюль, столовых приборов.
 - В случае обнаружения фактов нарушения правил общественного детского питания незамедлительно ставить в известность дежурного администратора и директора школы.
 - Осуществлять в назначенный день периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых

блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей директору школы.

4. Кирову Л. В., зам. директора по АХР, председателя бракеражной комиссии, назначить ответственной за осуществление бракеража готовых блюд:

- осуществлять органолептическую оценку готовых блюд и буфетной продукции, предлагаемой к реализации по следующему графику до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии:

Время осуществления органолептической оценки готовых блюд и буфетной продукции, предлагаемой к реализации	Время отпуска каждой вновь приготовленной партии готовых блюд и буфетной продукции
09:00	09:00
11:00	11:00 – 13:00
13:00	13:00 – 16:30

- осуществлять контроль соответствия предлагаемых блюд и продукции тверженному меню.

5. Татаркину С. Н., директора школы, Кирову Л. В., зам. директора по АХР, председателя бракеражной комиссии, назначить ответственными за осуществление контроля выполнения требований к организации школьного питания:

- Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска требований санитарных норм и правил состояния пищеблока;
- Осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока МАОУ Мариинская СОШ № 3 г. Томска требований санитарных норм и правил к поставляемым продуктам питания, их транспортировке и хранению;
- осуществлять контроль состояния оборудования пищеблока;
- осуществлять контроль своевременного, полного, достоверного ведения документации пищеблока («Журнал здоровья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал бракеража сырой продукции» и др.);
- осуществлять проверки санитарного состояния пищеблока и состояния оборудования 1 раз в неделю.

6. Кругликову А. А., зам. директора по ВР организовать ежедневное дежурство в столовой с ответственностью за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа осуществлять лично директор.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



С. Н. Татаркина
С. И. Татаркина

Ходкевич А. А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Лежнева Е. М.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Кирова Л. В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Шарыпова Е.В.	<i>[Signature]</i>	01.09.23
Нечинская Н. В.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023
Кругликов А. А.	<i>[Signature]</i>	01.09.2023