



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
634009, Улица Карла Маркса д. 21, Томск, тел.: (3822) 51-30-23, факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено действие

Приказ от 29.08.2019г. № 371

Директор МАОУ Мариинская СОШ №3



С.Н. Татаркина

М.П.

(принято общим собранием работников, протокола №1 от 29.08.2019г., согласовано с профсоюзным комитетом школы)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе оплаты труда заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Мариинской средней общеобразовательной школы №3
г.Томска, в отношении
которой функции и полномочия учредителя
выполняет департамент образования
администрации Города Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О системе оплаты труда заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г.Томска, в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (далее - Положение), регламентирует порядок и условия оплаты труда заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- а) размеры должностных окладов заместителей директора школы;
- б) виды компенсационных выплат;

в) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат и премий;

г) виды материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьей 135, 144, 145, 151, 276 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Города Томска от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений»;
- Постановления Администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» (в редакции от 06.02.2017 г.);
- Постановления Администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (в редакции от 06.02.2017 г.);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска.

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителями директора школы за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Размеры должностных окладов, всех видов доплат, надбавок, премий, материальной помощи заместителям директора школы устанавливаются приказом директора школы.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников школы, согласуется с выборным органом работников школы.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размеры должностных окладов заместителей директора школы устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора школы.

2.4. Должностные оклады директора школы установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителям директора школы устанавливаются следующие выплаты:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям директора школы за иные особые условия труда не должна быть установлена в ином размере, то размер указанной выплаты может составлять не более 5% должностного

оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителям директора школы устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

4.1.1. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей.

4.1.2. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей.

4.1.3. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) – в размере 2000 рублей.

4.2. При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.3. Заместителям директора школы устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

4.3.1. Кандидата наук – в размере 1000 рублей.

4.3.2. Доктора наук – в размере 2000 рублей.

4.4. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.5. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

4.6. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.7. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

5.1. Заместителям директора школы выплачивается:

5.1.1. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц (пропорционально отработанному времени), квартал, год.

5.1.2. Премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников.

5.1.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в фонде оплаты труда работников школы.

5.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителю директора школы в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору школы в течение того же финансового года.

5.4. Основания для лишения заместителей руководителя премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера предусматриваются локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц или квартал учитывается объем участия каждого заместителя директора школы в выполнении школой целевых показателей.

5.6. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц или квартал устанавливаются в зависимости от объема выполнения школой целевых показателей.

5.7. При определении размера выплачиваемой заместителю директора школы премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

5.7.1. Степень важности выполненной работы.

5.7.2. Качество результата выполненной работы.

5.7.3. Оперативность выполненной работы.

5.7.4. Интенсивность труда при выполнении работы.

5.8. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничиваются, если локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников школы заместителям директора школы по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом школой с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителя директора школы принимает директор школы.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора школы.

VII. ИТОВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива школы.

7.3. В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение директор школы создает рабочую группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему Положению.

7.4. Новая редакция Положения принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается профсоюзным комитетом школы, утверждается и вводится приказом директора школы.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда
заместителей директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Мариинская средняя
общеобразовательная школа №3 г. Томска,
в отношении которой функции и
полномочия учредителя выполняет
департамент образования администрации
Города Томска

Заместителям директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа № 3 г. Томска, в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Должностные оклады заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г. Томска, в отношении которой функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, установлены следующие:

<i>Группа по оплате труда</i>	<i>Размер должностного оклада, руб.</i>
I	17 510,00
II	16 062,00
III	14 612,00
IV	13 161,00
V	11 710,00
VI	10 262,00
VII	8 812,00

С Положением ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				