



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
634009, Улица Карла Маркса д. 21, Томск, тел.: (3822) 51-30-23, факс: (3822) 51-43-68

СОГЛАСОВАНО
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО и введено действие
Приказ от 27.08.2020 г. № 221
Директор МАОУ Мариинская СОШ
№3



С.Н. Татаркина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ Мариинская СОШ №3 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г. Томска (далее – школа)

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов :
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

-Устава МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска

1.3.Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее — Комиссия) создается в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Мариинская средняя общеобразовательная школа № 3 г. Томска (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4.Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации. Состав комиссии рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5.Состав комиссии утверждается Приказом директора школы до 01 сентября текущего учебного года.

1.6.Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, настоящим положением.

1.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Цели и задачи работы общественной комиссии школы

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

2.6. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Основные направления деятельности общественной комиссии школы

3.1. Общественная комиссия:

3.1.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.1.2. Осуществляет контроль:

- за выполнением условий муниципального контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся (платы за питание);
- за соответствием рациона питания утверждённому примерному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;

3.1.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.1.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.1.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.1.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы общественной комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора до 01 сентября текущего учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав общественной

комиссии школы входят:

- Председатель общественной комиссии школы;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Состав общественной комиссии школы.

5.1. Общественная комиссия школы формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.

5.2. В состав общественной комиссии школы могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

5.3. Общественную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора школы.

5.4. Председатель общественной комиссии школы организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии школы, контролирует их выполнение.

5.5. В случае отсутствия председателя общественной комиссии школы его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора по школе.

6. Организация деятельности общественной комиссии школы.

6.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год (приложение №2 к настоящему положению), определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Общественная комиссия школы может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (приложение №3 к настоящему положению).

6.4. Заседания общественной комиссии школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы.

6.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6.6. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии школы не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии школы.

6.7. Решения общественной комиссии школы считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии школы присутствовало не менее 2/3 списочного состава ее членов.

6.8. По приглашению члена общественной комиссии школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии школы, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии школы, присутствующих на заседании.

6.9. Каждый член общественной комиссии школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.10. Решения общественной комиссии школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии школы (более половины) и оформляются в виде решений.

6.11. Решения общественной комиссии школы с согласия всех членов могут приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов общественной комиссии школы.

6.12. На заседании общественной комиссии школы ведется протокол (приложение № 4 к настоящему положению).

6.13. Члены общественной комиссии

7. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 7.1 Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 7.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 7.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 7.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 7.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 7.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией образовательного учреждения и администрацией, организующей питание.
- 7.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков входе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

8. Обязанности и права членов общественной комиссии.

- 8.1. Члены общественной комиссии школы выполняют следующие функциональные обязанности.
- 8.2. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 8.3. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 8.4. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 8.5. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.
- 8.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 8.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой, буфета.
- 8.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 8.9. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии школы должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией школы.
- 8.10. Члены общественной комиссии школы имеют право:
 - 8.10.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися

требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой школы.

8.10.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию директору школы.

8.10.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

8.10.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных (родительских) финансовых средств.

9. Документация общественной комиссии школы.

9.1. Общественная комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

9.2. Заседания общественной комиссии школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.3. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

9.4. Информация о выявленных членами общественной комиссии школы нарушениях фиксируется в актах проверок и хранится в папке общественной комиссии школы.