



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 Г. ТОМСКА
634009, Улица Карла Маркса д. 21, Томск, тел.: (3822) 51-30-23, факс: (3822) 51-43-68

УТВЕРЖДЕНО и введено действие

Приказ от 04.06.2015г. № 228

Директор MAOY Мариинская СОШ №3
г. Томска

С.Н. Татаркина
М.П.



(в новой редакции от 19.10.2020, приказ № 304; Настоящее положение принято на педагогическом совете MAOY Мариинская СОШ №3 г. Томска, протокол №2 от 19.10.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г. Томска в столовой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «О порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г. Томска» (далее — Положение) регламентирует порядок организации горячего питания для учеников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Мариинской средней общеобразовательной школы №3 г. Томска (далее — школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно — эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81);

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45); - Устава MAOY Мариинской СОШ №3 г. Томска.

1.3. В соответствии с ПА ст. 16 Закона Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области», распоряжением Администрации Томской области от

18.06.2020 № 390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях» обучающиеся школы обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.4. Столовая школы является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.5. Деятельность столовой школы отражается в Уставе школы. Организация столовой школы учитывается при лицензировании школы. 1.6. Столовая школы руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями СанПиН, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.7. Школа совместно И.П. Ляпко И.Г., поставщиком услуг по организации питания в школы, несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса в столовой школы производится в соответствии с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, школой, родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиком услуг по организации питания в школы.

П. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В ШКОЛЕ.

2.1. Питание в школы может быть организовано как за счет средств городского, областного, федерального бюджетов (исполнение поручения Президента Российской Федерации об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся школы.

2.2. Организация горячего питания осуществляется самостоятельно, поставщиком на оказание услуг по организации питания в школы (далее — поставщик питания): закупка, завоз, заготовка, приготовление пищи работниками пищеблока столовой школы.

2.3. Организация горячего питания в школы осуществляется на основе договора на оказание услуг по обеспечению питанием детей, обучающихся и договора на оказание услуг по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Питание обучающихся в школы осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и циклическим меню по обеспечению питанием обучающихся 1-4 классов, отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ (на 12 дней), согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека по Томской области, утвержденным поставщиком на оказание услуг по организации питания в школы и директором школы.

2.5. Требования к режиму питания обучающихся школы:

2.5.1. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание: завтрак и обед (для первой смены), обед и полдник (для второй смены).

2.5.2. О случаях появления в школы пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.5.3. В школе приказом директора назначается ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися разных категорий;
- за количеством фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся начальной школы, отдельными категориям обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы.

2.7. Классные руководители или учителя-предметники, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.8. Поставщик питания и заведующая производством ведут ежедневный учет обучающихся 1-4 классов, отдельных категорий обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание по классам.

2.9. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности, но не менее 3-х раз в день. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результаты бракеража фиксируются в бракеражном журнале всеми членами бракеражной комиссии, созданной приказом директора школы.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума;
- ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

Ш. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, утверждает поставщик питания и директором школы.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы и поставщиком питания меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Меню на каждый день выставляется на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание».

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются для обучающихся 3 перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администрации и педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.7. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых и других мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют назначенные приказом директора различные работники школы и структурные подразделения, также созданные приказом директора школы.

3.7.1. Совет по питанию школы объединяет администрацию, всех педагогических работников школы, специалистов школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях осуществления контроля реализации программы «Здоровое питание» в школы. Целями работы данного структурного подразделения являются:

- определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем по здоровому питанию школьников; - осуществление стратегического планирования инновационной работы школы в рамках программы «Здоровое питание»;
- создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей для реализации целей и задач программы «Здоровое питание»;
- осуществление контроля реализации программы «Здоровое питание» в школе;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя в рамках Программы «Здоровое питание»: научно-теоретической, методической, навыков научноисследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3.7.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы (далее — общественная комиссия школы) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся. Целями работы данного структурного подразделения являются:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарногигиенических норм и требований Роспотребнадзора;
- организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой школы, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой школы;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления;
- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3.7.3. Классные руководители, назначенные приказом директора школы ответственными за организацию питания учеников классов:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания ученику;
- ежедневно своевременно через систему «Школьное питание. Банк Авангард» предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся учеников, в том числе на бесплатной основе; - сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденными директором школы;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи;
- контролируют поведение учеников во время приема пищи в столовой.

3.7.4. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школы для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования администрации Города Томска;
- посещает все совещания по вопросам организации горячего питания, проводимые в вышестоящих органами управления образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию по обслуживанию муниципальных общеобразовательных учреждений;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школы обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по оценке качества приготовления пищи; - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительна на накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.); - проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Во исполнение . поручения Президента Российской Федерации в школы организовано бесплатное питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета. Основаниями для организации бесплатного питания учеников уровня начального общего образования являются:

4.1.1. Для учеников 1-х классов - приказ директора школы о зачислении граждан в 1 класс.

4.1.2. Для учеников 2-х, 3-х, 4-х классов - приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. В целях социальной поддержки населения, укрепления здоровья обучающихся 1 — 1 1

классов отдельные категории учеников школы обеспечиваются горячим питанием за счет средств областного бюджета на основании постановления администрации Города Томска «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений Города Томска» и распоряжения Департамента общего образования Томской области:

4.2.1. Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.2.2. Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томску.

4.2.3. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Ученикам, отнесенным к категории п.4.2.1. 4.2.6., предоставляется одноразовое бесплатное питание. Ученикам, отнесенным к категории п.4.2.7., предоставляется двухразовое питание.

4.4. Малоимущие семьи с несовершеннолетними детьми, включая малоимущие многодетные семьи, состоят на учете в территориальными Центрами социальной поддержки населения в качестве получателя мер социальной поддержки.

4.5. Школа организует взаимодействие с территориальными Центрами социальной поддержки по месту нахождения образовательного учреждения путем электронного обмена информацией с использованием программного обеспечения, разработанного Департаментом социальной защиты населения Томской области, о детях, претендующих на получение бесплатного питания.

4.6. Программный продукт позволяет формировать списки детей из малоимущих семей на основании заявлений родителей в электронном формате и передавать их в территориальный Центр для отметки в списках об отнесении семьи к категории малоимущих на основании базы данных получателей мер социальной поддержки.

4.7. Семьи, относящиеся к категории малоимущих, но не состоящие на учете в Центрах социальной поддержки населения, получают необходимую справку в территориальном Центре в индивидуальном порядке.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами:

	Категория учеников	Перечень предоставляемых документов в гимназию
1.	Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	Копия документа об опеке, заявление
2.	Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томск	Справка из Центра социальной поддержки населения, заявление
3.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Акт обследования условий проживания ученика школы, заявление
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ», заявление

4.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания ученику школы несёт классный руководитель, в классе которого обучается данный ученик.

4.10. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания отдельных категорий обучающихся, в котором:

- утверждаются списки отдельных категорий, обучающихся школы для обеспечения бесплатным питанием;
- определяется зона ответственности классных руководителей за получение отдельными категориями обучающихся бесплатного питания.

4.11. Для обследования условий проживания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в школы создается комиссия, состоящая из работников школы (не менее 3х человек). Данная комиссия составляет акт обследования условий проживания учеников школы, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании которых обучающийся имеет право получать бесплатное питание в школы.