



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАРИИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. ТОМСКА

634009, г. Томск, ул. К.Маркса, 21, тел.: (3822) 51-10-50, 51-30-23, 51-43-68 факс: (3822) 51-43-68



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом

№ 321/1 от 29.08.2018г.

Директор МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска

С.Н.Татаркина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска получения общего образования в форме семейного образования

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска получения общего образования в форме семейного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 17, пунктом 1 статьи 30, пунктом 9 части 1 статьи 33, пунктом 1 части 1, частью 3 статьи 34, пунктами 1, 2 части 3 статьи 44, статьями 57, 58, 61, частями 2, 4, 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 3, 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, пунктами 5, 6 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска (далее – школа) получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, включая вопросы перехода обучающихся школы на семейное образование, а также вопросы прохождения в школы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, получающими образование в форме семейного образования.

1.3. Семейное образование является формой получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Получение образования в форме семейного образования предполагает освоение детьми образовательных программ общего образования в семье с помощью родителей (законных представителей).

1.5. Форма получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

1.6. Форма получения образования после получения ребенком основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет определяется обучающимся самостоятельно.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При этом ребенку необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы в формах и в порядке, установленных образовательными организациями.

1.8. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях по соответствующим образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.9. Обучающиеся в форме семейного образования по образовательным программам общего образования к контингенту школы не относятся.

1.10. Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.2. Выбирая получение образования в семейной форме родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают обязательства по получению ребенком образования на себя.

2.3. В случае, если несовершеннолетний обучающийся получает общее образование в школе, для продолжения получения образования в форме семейного образования его родители (законные представители) обращаются в школу с письменным заявлением об отчислении его из школы в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования (образец заявления в приложении № 1).

2.4. Личное дело обучающегося выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

2.5. Обучающийся школы, получивший основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет, для продолжения получения образования в форме семейного образования, лично обращается в школу с письменным заявлением об отчислении из школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (образец приказа в приложении № 2).

2.6. Личное дело обучающегося выдается обучающемуся под роспись.

2.7. Директор школы издает распорядительный акт о досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении обучающегося из школы) (образец приказа в приложении № 3).

2.8. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) ребенка информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, городского округа, на территориях которых они проживают, заявлением о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (образец заявления в приложении № 4).

2.9. Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа под роспись осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выбравших форму получения образования в форме семейного образования, с образовательными организациями, расположенными на территории муниципального района, городского округа и реализующими соответствующие имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию (перечень образовательных организаций) для дальнейшего прохождения обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. При получении ребенком общего образования в форме семейного образования школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка при получении общего образования обучающимся в форме семейного образования несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательных программ.

III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

3.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего образование в форме семейного образования, или обучающийся, достигший восемнадцати лет, обращаются в школу с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе (*образец заявления в приложении № 5*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4. К заявлению дополнительно предъявляются:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка (при подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка);

- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам среднего общего образования).

3.5. В случае, если обучающийся не получал ранее общее образование в школе, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

3.6. Директор школы издает распорядительный акт о приеме (зачислении в школу) лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*образец приказа в приложении № 6*).

3.7. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка по организации и проведению промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, регулируются договором (*образец договора в приложении № 7*).

3.8. Сроки подачи заявления в школу о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой.

3.9. Сроки прохождения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным законодательством. Срок подачи заявления в школу о зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

3.10. Школа при зачислении под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются установленными законодательством об образовании академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, порядке и с периодичностью, определяемыми локальным нормативным актом школы.

3.13. Школа устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*образец графика в приложении № 8*).

3.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, форма которых устанавливается школой.

3.15. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается школой (образец справки в приложении № 9).

3.16. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося.

3.17. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом школы он отчисляется из школы (образец приказа в приложении № 10).

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Школа, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Зачисление таких обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

3.24. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, установленными федеральными нормативными правовыми актами.

3.25. Аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании выдаются образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.26. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.27. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся).

4.2. Учредителем образовательного учреждения могут быть определены нормативные затраты на оказание государственной услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

*Приложение № 1
к положению № 96*

Директору
МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска
С.Н.Татаркина

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания:

контактные телефоны:

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска, в связи с выбором получения образования в форме семейного образования в соответствии со статей 17 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Личное дело прошу выдать на руки.

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

С положением МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска «Об организации муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска получения общего образования в форме семейного образования» ознакомлен (а).

Дата: «__» _____ 20__ г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(Ф.И.О.)

Основание: Заявление родителя _____ (законного представителя) обучающегося / обучающегося, получившего основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет _____ от _____ 20__ г., вход № _____ от _____ 20__ г.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.		Кл. руководитель класса		
2.		Зам. директора по УВР		

В дело № _____

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к положению № 96

Начальнику департамента общего образования администрации
Города Томска
от _____,

проживающего (ей) по адресу:

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

(контактный телефон)

**Заявление родителей (законных представителей) ребенка
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

на основании части 5 статьи 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

который ранее/ в настоящее время обучался(ась)/обучается в

—
(наименование образовательной организации, класс)

Для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации выбираю

—
(наименование образовательной организации)

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к положению № 96

Директору
МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска
С.Н.Татаркиной

_____ /
родителя (законного представителя)/
обучающегося, достигшего восемнадцати
лет

_____ /
(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес проживания:

_____ /
контактные телефоны:

**Заявление
о прохождении аттестации в качестве экстерна**

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию/государственную итоговую аттестацию _____

(Ф.И.О. обучающегося в форме семейного образования)

в целях определения освоения образовательной программы _____

_____ .

--	--	--

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ директора _____ по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О.)

осуществлять контроль за своевременным:

- 4.1. проведением консультаций педагогическими работниками;
 - 4.2. ведением журнала учета проведения консультаций педагогическими работниками;
 - 4.3. проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Заявление родителя _____ (законного представителя) ребенка/ обучающегося, получившего основное общее образование или после достижения им восемнадцати лет

_____ от _____ 20__ г., вход № _____ от _____ 20__ г.

Директор _____

Приложение № 7
к положению № 96

ДОГОВОР

**об проведении промежуточной аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования**

г. Томск

«___» _____ 20__ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска, именуемое в дальнейшем «школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____ (законный представитель)

_____ именуемый в дальнейшем «Представитель обучающегося», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ именуемого в дальнейшем «Обучающийся», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося в школе.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Школа:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в целях определения освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.1.2. Определяет сроки по согласованию сторон и формы проведения промежуточной аттестации не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации.

2.1.3. Создает условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Представитель обучающегося:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося;

- создает условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель обучающегося несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ учебного плана _____ класса.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

V. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации школы. Обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя обучающегося.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обучающегося обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем обучающегося по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора школы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

6.2. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Один экземпляр договора храниться в школе, другой - у Представителя.

6.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Адреса и другие сведения сторон:

ШКОЛА:

Муниципальное автономное
образовательное учреждение Мариинская
средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска
Директор МАОУ Мариинская СОШ №3 г.Томска

_____ С.Н.Татаркина
634009, г.Томск, ул.К.Маркса,21

ИНН школы: 7019036268

«__» _____ 20__ года

МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания: _____

Конт. тел.: _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ года

Второй экземпляр договора получен лично:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 8
к положению*

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ 20__ г.

График проведения промежуточной аттестации

экстерна _____

(Ф.И.О. лица, получающего образование в форме семейного образования)

_____ 20__ / __ уч. г.

Учебный предмет	Класс	Дата, время	Форма проведения	Состав комиссии	Кабинет, №

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка (цифрой и прописью)

и по итогам прохождения промежуточной аттестации переведен (а) в _____ класс.

Директор

*Приложение № 10
к положению*

ПРИКАЗ № ____-У

по личному составу
обучающихся
от _____ 20____ года

Об отчислении экстерна из
МАОУ Мариинская СОШ №3 г. Томска,
прошедшего промежуточную и (или)
государственную итоговую аттестацию

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения МАОУ Мариинская СОШ №3 г. Томска № 96 «Об организации муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Мариинская средняя общеобразовательная школа №3 г.Томска получения общего образования в форме семейного образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. _____,
(Ф.И.О. экстерна)
получающего образование в форме семейного образования, прошедшего промежуточную и (или)
государственную итоговую аттестацию и имеющего положительные результаты по итогам данной
аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

_____/ _____ уровню образования.

2. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе

_____,
(Ф.И.О.)

подготовить и выдать указанному экстерну справку о прохождении
_____ аттестации в трехдневный срок.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Традиционно в российской школе были психологи, однако несколько лет назад многих сократили, потому что это стало невыгодно. Однако уже сейчас мы видим некий тренд на менторство в школах: это может быть коуч, психолог или ментор внутри школы, который работает с конкретным классом или персонально с каждым ребенком. Такой человек-авторитет, который помогает преодолевать преграды, неудачи, с которым можно поделиться чем-то важным.

На мой взгляд, хорошие менторы, как и психологи, обязательно нужны в школах — как минимум, такие специалисты могут дать детям полезные техники и упражнения для коммуникации, нетворкинга или учебы, о которых дети могут даже не догадываться.

Хочется, конечно, сказать, что сейчас никто не знает, что будет на самом деле. Мы ничего не можем планировать. Единственное, что мы можем делать, это каждый день просыпаться утром и делать то, что делаем, только еще лучше